



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN	Yok
Dersin Amacı : Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek Dersin İçerikleri : Dersin amacı, kapsamı ve temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi. Osmanlı Devletinin son dönemleri, problemleri, modernleşme çabaları ve yıkılışı. Türk Kurtuluş Savaşı.					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	2	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul		Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Öğr. Gör. Kemal ERGÜN kemal.ergun@gop.edu.tr	Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT https://www.gop.edu.tr/AkademikOzgecmis/890/ekrem-akbulut ekrem.akbulut@gop.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Bilgi iletişim teknolojilerini ve temel bilgisayar programlarını etkili bir şekilde kullanabilme yeterliliği kazandırma.
Dersin İçerikleri :
İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

İNG101	İNGİLİZCE I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İNG101	İNGİLİZCE I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Özge DURAN GERÇEKÇİOĞLU Öğr. Gör. Mustafa Bilge BİLTEKİN	Yok
Dersin Amacı : Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar. Dersin İçerikleri : Zorunlu Yabancı Dil Dersi (İngilizce)					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

MBH103	KLAVYE TEKNİKLERİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	MBH103	KLAVYE TEKNİKLERİ I	4	3	6
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Yok	Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT	Yok
Dersin Amacı : Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile onparmak (F klavye) metotlu ve seri yazı yazabilme yeterlilikleri kazandırılacaktır.					
Dersin İçerikleri : Kelime işlem programı işlemleri; "F" klavyeyi tanımak, Klavye Kullanma Becerilerini Geliştirme, Onparmak Klavye Kullanma ve Ergonomi, Klavye Kullanma Yönetimi ve Teknikleri, Temel Sıra ve Temel Sıra Dışı Harfleri Kullanma, Örnek Metinler Üzerinde Çalışmalar Yapma, Hızlı Yazı Yazma Çalışmaları.					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

MBH110	MEDENİ HUKUK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MBH110	MEDENİ HUKUK	3	3	5
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul		Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Yok	Öğr. Gör. ergün sümer ergun.sumer@gop.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
özel hukuk hakların neler olduğu öğretilmektedir.
Dersin İçerikleri :
Medeni Hukukun Tanımı, Konusu ve Kaynakları; Medeni Hukukun Uygulanması ve Hak Kavramı; Hakların Kazanılması ve Kaybedilmesi, İyi niyet, Dürüstlük Kuralı ve Hakkın Kötüye Kullanılması Yasası; Hakların Korunması, Kişiliğin Başlangıcı ve Sona Ermesi; Gerçek Kişilerin Hak ve Fiil Ehliyetleri, Hısımlık; Kişilik Hakkı ve Korunması, Tüzel Kişiler; Dernekler ve Vakıflar; Evlilik Birliğinin Kurulması ve Evliliğin Genel Hükümleri; Evlilik Birliğinin Sona Ermesi ve Soybağı; Geniş Anlamda Aile İlişkileri ve Vesayet, Miras Hukukuna Giriş; Yasal Mirasçılar ve Ölümüne Bağlı Tasarruflar; Saklı Pay ve Tenkis, Eşya Hukukuna Giriş; Zilyetlik, Tapu Sicili; Mülkiyet, Sınırlı Ayni Haklar



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

SEÇ103	SEÇMELİ ÜNİVERSİTE DERSLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SEÇ103	SEÇMELİ ÜNİVERSİTE DERSLERİ	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	Yok
Dersin Amacı : Öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık oluşturmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi hayatlarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.					
Dersin İçerikleri : Duyarlılık, Yardımcıseverlik, Hoşgörü, Sevgi, Dürüstlük, Aile Birliğine Önem Verme, Sorumluluk, Adalet, Çalışkanlık, Saygı, Tasarruf ve Vatan Severlik.					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

TD101	TÜRK DİLİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TD101	TÜRK DİLİ I	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri		Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN	Yok

Dersin Amacı :

Öğrencilere Türkçenin doğru, güzel, etkili kullanılmasını kavratmak, yazılı ve sözlü ilişkilerini sağlam temellere dayandırmak, iş hayatındaki yazışmaları, sunumları ve açıklamaları başarıyla yapma becerisini kazandırmak, okuyan, düşünen, aydın, sorgulayan, çözüm getiren insanlar olmalarını sağlamaktır.

Dersin İçerikleri :

Çağın sürekli ilerleyen şartlarına uygun olarak farklı alanlarda öğrenim gören gençlerimize ana dil sevgisini ve bilincini geliştirmek dil düşünce bağlantısını vurgulamak bilimsel alanda üretken, yaratıcı ve ana dilini doğru kullanan çağdaş bilgilerle donanmış bireyleri dil ve edebiyat tarihi yönünden aydınlatmaktır.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri		Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN	Yok

Dersin Amacı :

Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılaplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletiyle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.

Dersin İçerikleri :

Kurtuluş Savaşının son dönemleri ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunu sağlayan anlaşmalar. Türkiye Cumhuriyeti'nin niteliklerini belirleyen Atatürk ilkeleri ve bu ilkelerin yerleşmesini sağlayan inkılaplar.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

İNG102	İNGİLİZCE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İNG102	İNGİLİZCE II	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri		Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Hatice Tüzün PAÇCI	Yok

Dersin Amacı :

Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.

Dersin İçerikleri :

Bu ders sonunda öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizcenin temel yapılarını başlangıç seviyede vermeyi amaçlar.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

KRY102	KARİYER PLANLAMA				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	KRY102	KARİYER PLANLAMA	1	1	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU	Yok
Dersin Amacı : Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaya hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Dersin İçerikleri : Dersin Genel Tanıtımı ve Kariyer Kavramı Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Temel İletişim Becerileri Sektör Günleri (Sivil Toplum Kuruluşları) İnce Yetenekler (Soft - Skills) Sektör Günleri (Kamu Sektörü) Diksiyon ve Beden Dili Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama Sektör Günleri (Özel Sektör) Etkili Mülakat Teknikleri Sektör Günleri (Akademi) Sektör Günleri (Girişimcilik) Ders Değerlendirmesi ve Proje Detayları					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

MBH108	KLAVYE TEKNİKLERİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MBH108	KLAVYE TEKNİKLERİ II	4	3	6
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Yok	Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT	Yok
Dersin Amacı : Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile farklı dillerde 10 parmak (F klavye) seri yazı yazabilme alışkanlığı ve yeterlilikleri kazandırılacaktır. Dersin İçerikleri : Kelime işlem programı işlemleri; Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek; Klavye tuşlarının fonksiyonları; Oturuş ve duruşu ayarlama; Harf tuşlarını kullanma; Noktalama işaretleri ve sayı tuşları; Metin yazma; Hız uygulamaları; Yabancı dilde yazı yazmak; El yazısı ve düzeltilmiş yazılar; Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak; Farklı yazılımlar ile çalışmak					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

TD102	TÜRK DİLİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TD102	TÜRK DİLİ II	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN	Yok
Dersin Amacı : Öğrencilere Türkçenin doğru, güzel, etkili kullanılmasını kavratmak, yazılı ve sözlü ilişkilerini sağlam temellere dayandırmak, iş hayatındaki yazışmaları, sunumları ve açıklamaları başarıyla yapmasını yapma becerisini kazandırmak, okuyan, düşünen, aydın, sorgulayan ve çözüm üreten insanlar olmalarını sağlamaktır.					
Dersin İçerikleri : Konuların özelliklerine göre anlatım, sunum, okuma, soru- cevap, uygulama teknikleri uygulanacaktır					



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Meslek Yüksekokulu
Mahkeme Büro Hizmetleri

MBH112	HUKUKİ YAZIŞMALAR				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MBH112	HUKUKİ YAZIŞMALAR	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul		Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Mahkeme Büro Hizmetleri			Yok	Öğr. Gör. Ergün SÜMER	Yok

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencilere bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin bir sonucu olarak kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin teori ve uygulamaları tanıtmaktır. Hukuk ve ceza davalarna ilişkin çeşitli dilekçelerin hazırlanması, mahkeme kararlarının kaleme alınması ve diğer bazı yazışma örnekleri ile usulleri bu ders kapsamında incelenir. Ayrıca icra safhasında kullanılan takip talebi ile ödeme ve icra emir gibi yazıların içerikleri, mahkemelerde kullanılan bazı müzekkere örnekleri ve sözleşmelerin incelenmesi de bu ders kapsamına dahildir.

Dersin İçerikleri :

Dilekçeler; Adli Yazışma; Adli Kararlar; İlanlar; İcra ve İflas Örnekleri; Noter Örnekleri; Sözleşme Örnekleri; E-Devlet: Fırsatlar ve Tehditler Bağlamında Bir Analiz; Yönetişim – E-Devlet Bağlamında Kamu Yönetiminin Dönüşümü; Vatandaşların E-Devlet Uygulamalarına Yönelik Algısı; E-Devlet Uygulamalarına Duyulan Güven ve Boyutları; E-Avrupa ve Avrupa Birliğinde Yürütülen E-Devlet Çalışmaları; Geçmişten Günümüze Türkiye’de Uygulanan Önemli E-Devlet Projeler