

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu Süreci

Sürecin Sahipleri		Müdür, Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri	
Sürecin Girdileri		Öğrenci, Öğretim elemanı	
Sürecin Çıktıları		Nitelikli öğrenci, Nitelikli öğretim elemanı, Program doluluk oranı	
Sürecin Kaynakları		İnsan Kaynakları, Bütçe, Alt yapı, Zaman, vb.	
İlişkili Süreçler		Programların Tasarımı, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci	
HEDEFLER / EYLEMLER / GÖSTERGELER			
H.1	Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilere üniversitemizi ve ilçemizi tanıtan programlar yapmak		
	E.1.1	Meslek yüksekokulumuz internet sitesinde her yıl üniversitemizin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanakları ile ilimizin ve ilçemizin tanıtımını da kapsayacak şekilde güncellemek	
		G.1.1.1	Meslek yüksekokulumuz tarafından yapılan tanıtım içerikli oryantasyon programı sayısı
		G.1.1.2	Oryantasyon programına katılan öğrenci sayısı
H.2	Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için (ÇAP, Yatay Geçiş) tanıtım faaliyetleri yapmak		
	E.2.1	Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için oryantasyon programları düzenlemek	
		G.2.1.1	Meslek yüksekokulumuz tarafından yapılan tanıtım içerikli oryantasyon programı sayısı
H.3	Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmeler konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak		
	E.3.1	Önceki formal ve non-formal öğrenmelerin başvuru şartlarının öğrencilere duyurulması	
		G.3.1.1	Önceki formal ve non-formal öğrenmeler için başvuran öğrenci sayısı
H.4	Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere çalışmalar yapmak ve programlar düzenlemek		
	E.4.1	Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek	
		G.4.1.1	Düzenlenen program sayısı
		G.4.1.2	Düzenlenen programlara katılan öğrenci sayısı
H.5	Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak		
	E.5.1	Öğretim elemanlarının yüksek lisans / doktora / özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak	
	E.5.2	Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	
		G.5.1.1	Öğrencilere uygulanan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anket sonucunda ortaya çıkan memnuniyet düzeyi
		G.5.1.2	Programdaki öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati
		G.5.1.3	Haftalık ortalama ders saatinin üstünde ders alan öğretim elemanı sayısı

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu Süreci

Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri	İstatistik yöntemi, oran, sayı, adet, vb.
Göstergelerin Değerlendirme Periyotları	Yılda bir
Sürece Yönelik Riskler	Öğrenci olmaması ve öğretim elamanı bulunmaması
İlgili Riskin Etkileri	Üniversitenin tercih edilebilirliği azalır
	Üniversitenin imajı zedelenir ve tanınırlığı azalır
	Üniversitenin akademik gelişimini yavaşlatır

29.01.2023

(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürü