

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kalite, Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme Komisyonu



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Görevi	Bölümü	Unvan/Adı ve Soyadı
Birim Kalite Temsilcisi	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Bilal Okan İçmez
Bölüm Kalite Temsilcisi	Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Berin BALCI
Bölüm Kalite Temsilcisi	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Mustafa UZER
Bölüm Kalite Temsilcisi	Elektrik ve Enerji	Öğr. Gör. Burak KARA
Bölüm Kalite Temsilcisi	Elektronik ve Otomasyon	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÖNAL
Bölüm Kalite Temsilcisi	Hukuk	Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN
Bölüm Kalite Temsilcisi	İnşaat	Öğr. Gör. Dr. Özlem TOPRAK
Bölüm Kalite Temsilcisi	Makine ve Metal Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Yunus KÜLTÜREL
Bölüm Kalite Temsilcisi	Mimarlık ve Şehir Plânlama	Öğr. Gör. Selda DEMİR
Bölüm Kalite Temsilcisi	Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Tekin BOYRAZ
Bölüm Kalite Temsilcisi	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Öğr. Gör. Murat GÜLER
Bölüm Kalite Temsilcisi	Tasarım	Öğr. Gör. Hakan ŞİMŞEK
Bölüm Kalite Temsilcisi	Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme	Öğr. Gör. Dr. Emre GÜRBÜZ
Bölüm Kalite Temsilcisi	Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ALIÇAVUŞOĞLU
Birim Kalite Elçisi	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğrenci Ahmet YILDIZ



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kalite, Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme Komisyonu

Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- 1. Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak ve Sürdürmek:** Kurumun kalite politikası doğrultusunda iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak ve bu sistemin işlerliğini izlemek.
- 2. Stratejik Plan ve Hedeflerle Uyumlu Çalışmak:** Okulun stratejik planı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda kalite ve sürekli iyileştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- 3. Akreditasyon Süreçlerini Yönetmek:** Program akreditasyonu için gerekli çalışmaları yapmak, başvuru süreçlerini organize etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- 4. İzleme ve Değerlendirme Yapmak:** Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari süreçler, öğrenci memnuniyeti ve paydaş geri bildirimlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirmek.
- 5. İyileştirme Önerileri Geliştirmek:** Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim kalitesini artırmak amacıyla sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek ve uygulamaları takip etmek.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kalite, Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme Komisyonu

Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- 6. Paydaş Katılımını Sağlamak:** Öğrenciler, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve diğer iç/dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek ve düzenli geri bildirim toplamak.
- 7. Kurum İçi Farkındalık Oluşturmak:** Akademik ve idari personelin kalite kültürünü benimsemesi amacıyla bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- 8. Belge ve Rapor Hazırlamak:** Kurum iç değerlendirme raporları (KİDR), öz değerlendirme raporları, akreditasyon dokümanları ve iyileştirme planlarını hazırlamak.
- 9. YÖKAK ve Diğer Kurumlarla Uyumlu Çalışmak:** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve ilgili diğer kalite/akreditasyon kurumlarının ölçütlerine uygun faaliyet yürütmek.
- 10. Süreçleri Belgelendirmek ve Arşivlemek:** Kalite süreçleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve ilgili belgelerin düzenli şekilde arşivlenmesini sağlamak.

