

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kariyer Planlama ve Mezun Takip Komisyonu



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Görevi	Bölümü	Unvan/Adı ve Soyadı
Başkan	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Bilal Okan İçmez
Üye	Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Berin BALCI
Üye	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU
Üye	Elektrik ve Enerji	Öğr. Gör. Koray TUNCER
Üye	Elektronik ve Otomasyon	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÖNAL
Üye	Hukuk	Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN
Üye	İnşaat	Öğr. Gör. Merve ÖZCAN ATALAY
Üye	Makine ve Metal Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Sedat ŞEN
Üye	Mimarlık ve Şehir Plânlama	Öğr. Gör. Selda DEMİR
Üye	Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK
Üye	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Cemal GENÇAY
Üye	Tasarım	Öğr. Gör. Ömer Faruk GÜRBÜZ
Üye	Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme	Öğr. Gör. Dr. Hadi ESMERAY
Üye	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Turan Burak İMRE



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kariyer Planlama ve Mezun Takip Komisyonu

Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- 1. Kariyer Planlama Faaliyetlerini Yürütmek:** Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olacak seminer, atölye, danışmanlık, kariyer günleri ve iş/staj buluşmaları düzenlemek.
- 2. Sektör ile İşbirlikleri Kurmak:** Yerel ve ulusal düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak öğrencilerin staj ve iş olanaklarına ulaşmalarını sağlamak.
- 3. Öğrencilere Rehberlik Etmek:** Öğrencilere kariyer gelişimi, meslek seçimi, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- 4. Kariyer Bilgi Sistemi Oluşturmak:** Öğrencilerin eğitim sürecinde edindikleri deneyim, beceri ve sertifikaları takip edebilecekleri bir kariyer bilgi altyapısı oluşturmak.
- 5. Mezun Veri Tabanı Oluşturmak ve Güncellemek:** Mezun olan öğrencilerin iletişim ve istihdam bilgilerini içeren bir veri tabanı oluşturmak ve düzenli olarak güncellemek.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Kariyer Planlama ve Mezun Takip Komisyonu

Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- 6. Mezunlarla İletişimi Sürdürmek:** Mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla etkinlikler, anketler ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla sürekli etkileşim sağlamak.
- 7. Mezun İstihdamını İzlemek ve Raporlamak:** Mezunların sektörel dağılımları, istihdam oranları ve iş alanlarıyla ilgili verileri toplamak ve analiz etmek.
- 8. Geri Bildirim Toplamak ve Program Gelişimine Katkı Sağlamak:** Mezunlardan alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve eğitim programlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- 9. İşveren Geri Bildirimlerini Almak:** Mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlardan işveren geri bildirimleri toplayarak program çıktılarının iş gücü piyasasına uygunluğunu değerlendirmek.
- 10. Yıllık Raporlama ve Değerlendirme Yapmak:** Yürütülen kariyer planlama ve mezun izleme faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar hazırlamak ve okul yönetimine sunmak.

