

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ

Değerlendirme;

- (1) Kesinlikle katılıyorum
- (2) Katılıyorum
- (3) Kararsızım
- (4) Katılmıyorum
- (5) Kesinlikle katılmıyorum

No	Değerlendirme Soruları	1	2	3	4	5
1	Kamu ve özel sektör ihtiyaçları dikkate alındığında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki uygulama becerileri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iletişim becerileri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları örnek tutum ve davranışlar sergiler.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının teknolojiyi kullanma becerileri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kurumuna önemli katkılar sağlamaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kurum kültürüne iyi uyum sağlamaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının takım çalışması yapabilme becerisi yüksektir.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kalite ve iyileştirme kültürüne sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
10	İşe alımlarda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları nitelikleri nedeniyle ASG tarafından öncelikle tercih edilir.	☐	☐	☐	☐	☐
11	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının yabancı dil düzeyleri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları problem tanımlama ve çözmeye yatkındır.	☐	☐	☐	☐	☐
13	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları mesleki yeniliğe açıktır ve sürekli kendini geliştirir.	☐	☐	☐	☐	☐
14	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının rol model olma ve liderlik potansiyelleri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
15	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları gerekli iş etiği ve ahlakına sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
16	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları girişimci ve vizyon sahibidir.	☐	☐	☐	☐	☐
17	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kendine özgüven konusunda yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
18	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları mesleki yeniliğe açıktır ve sürekli kendini geliştirir.	☐	☐	☐	☐	☐
19	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının rol model olma ve liderlik potansiyelleri yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
20	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları gerekli iş etiği ve ahlakına sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
21	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları girişimci ve vizyon sahibidir.	☐	☐	☐	☐	☐
22	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kendine özgüven konusunda yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐