

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Görevi	Bölümü	Unvan/Adı ve Soyadı
Başkan	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN
Üye	Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Yılmaz ÖZTÜRK
Üye	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN
Üye	Elektrik ve Enerji	Dr. Öğr. Üyesi Ünsal AYBEK
Üye	Elektronik ve Otomasyon	Dr. Öğr. Üyesi Bilal Okan İÇMEZ
Üye	Hukuk	Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖROĞLU
Üye	İnşaat	Öğr. Gör. İbrahim KARAN
Üye	Makine ve Metal Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN
Üye	Mimarlık ve Şehir Plânlama	Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul URFALI
Üye	Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Şefika ALTINTAŞ



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Görevi	Bölümü	Unvan/Adı ve Soyadı
Üye	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi Selim ÇAKAR
Üye	Tasarım	Öğr. Gör. Ömer Faruk GÜRBÜZ
Üye	Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme	Dr. Öğr. Üyesi Onur CÖMERT
Üye	Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi Erdal Taha AYDOĞDU
Üye	Laboratuvar Sorumlusu	Öğr. Gör. Tanju CEYLAN
Üye	Laboratuvar Sorumlusu	Öğr. Gör. Cihat ÖZİL
Üye	Laboratuvar Sorumlusu	Öğr. Gör. Yılmaz ÖZTÜRK
Üye	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Şef Fatih BALAMAN
Üye	Harita ve Kadastro	Öğrenci Temsilcisi Samet Can MERDANE



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

1. Komisyon Başkanı (Müdür/Müdür Yardımcısı)

- Komisyonun sevk ve idaresini yürütmek.
- Üniversite üst yönetimi ile komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- Komisyon gündemini belirlemek ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Hazırlanan raporların üst yönetime sunulmasını sağlamak.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

2. Birim Koordinatörü (Meslek Yüksekokulu Sekreteri)

- Komisyon faaliyetlerinin fakülte veya meslek yüksekokulu düzeyinde **eşgüdümünü sağlamak**.
- Birimdeki tüm akademik temsilciler, idari temsilciler ve öğrenci temsilcisi arasında koordinasyonu yürütmek.
- Sıfır atık politikalarının birim düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
- Birimde yürütülen tüm sıfır atık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışını sağlamak.
- Birim sekreterliği aracılığıyla sıfır atık konulu yazışmaları yürütmek ve resmî belgeleri takip etmek.
- Birimde yapılacak eğitim, farkındalık ve bilgilendirme etkinliklerinin organizasyonunu üstlenmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararların birimde uygulanmasını ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
- Gerekli durumlarda birim içi denetim ve gözlem faaliyetlerini organize ederek sorunları komisyona iletmek.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

3. Üyeler (Bölüm Başkanları “Açık olan aktif öğretim elemanı olan bölümler” /Laboratuvar Sorumluları/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi)

- Temsil ettiği bölümde sıfır atık uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm çalışanları ve öğrenciler arasında farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerinin takibini yapmak.
- Bölümde gerçekleştirilen sıfır atık faaliyetlerine ilişkin raporları komisyona sunmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sıfır atık bilincini destekleyici çalışmalar geliştirmek.
- Komisyon gündem maddelerini inceleyerek görüş ve öneri sunar.
- Sıfır atık uygulamalarıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve komisyona aktarır.
- Kendi biriminde veya alanında karşılaşılan sorunları komisyona iletir.
- Kararların uygulanması sürecinde komisyona destek olur.
- Üniversite genelinde sıfır atık çalışmalarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- Farklı birimlerden gelen uygulamaları karşılaştırarak iyi örneklerin paylaşımını sağlar.
- Raporlama ve veri toplama süreçlerinde görev alır.
- Komisyon tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını gözlemleyerek geri bildirim sunar.
- Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetlerde aktif rol üstlenir.
- Personel arasında sıfır atık bilincini artıracak etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlar.
- Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri için öneriler sunar.
- Komisyonun karar süreçlerinde oy hakkı ile katkıda bulunur.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

4. Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi

- Öğrenciler arasında sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenci toplulukları ve kulüpleri ile iş birliği içinde projeler geliştirmek.
- Sıfır atık temalı etkinlikler, kampanyalar ve sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- Öğrencilerin öneri ve taleplerini komisyona aktarmak.
- Temsilcilik görevini sürdürülebilir kılmak için yeni temsilci seçimlerinde sürekliliği sağlamak.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

5. İdari Birim Temsilcisi (Sıfır Atık Gönüllüsü)

- İdari birimlerde atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak.
- Birim çalışanlarını sıfır atık konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- Sıfır atık uygulamalarının takibini yapmak ve raporlamak.
- Biriminde oluşan atık miktarı, türü ve geri dönüşüm oranlarını düzenli olarak komisyona iletmek.
- Sıfır atık kapsamında yenilikçi öneriler geliştirmek ve uygulamaya katkı sağlamak.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev Tanımları



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

6. Komisyonun Genel Görevleri

- Üniversitemizin sıfır atık politikalarını belirlemek ve güncellemek.
- Stratejik planlarda sıfır atık hedeflerinin yer almasını sağlamak.
- Birimlerin sıfır atık faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek.
- Eğitim, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- Sıfır atık performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
- Üniversitenin ilgili web sayfalarında sıfır atık uygulamalarının duyurulmasını sağlamak.

