

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sosyal Transkript, Etkinlik, Anket Düzenleme ve Değerlendirme Komisyonu



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Bölüm	Başkan	Üye	Üye
Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Yılmaz ÖZTÜRK	Öğr. Gör. Berin BALCI	Öğr. Gör. Ariz HAKKOZ
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	Öğr. Gör. Mustafa UZER	Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU
Elektrik ve Enerji	Dr. Öğr. Üyesi Ünsal AYBEK	Öğr. Gör. Burak KARA	Öğr. Gör. Koray TUNCER
Elektronik ve Otomasyon	Dr. Öğr. Üyesi Bilal Okan İÇMEZ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÖNAL	Öğr. Gör. Yasin Cem DUYMUŞ
Hukuk	Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖROĞLU	Öğr. Gör. İsa DURNA	Öğr. Gör. Esra ORUÇ
İnşaat	Öğr. Gör. İbrahim KARAN	Öğr. Gör. Dr. Özlem SARIKAYA TOPRAK	Öğr. Gör. Okay YILDIZ
Makine ve Metal Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN	Prof. Dr. Mehmet TEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Sedat ŞEN
Mimarlık ve Şehir Plânlama	Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul URFALI	Öğr. Gör. Selda DEMİR	Öğr. Gör. Derya DİLARA KÖSE
Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Şefika ALTINTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ALTIN	Öğr. Gör. Üzeyir ÖLMEZ
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi Selim ÇAKAR	Öğr. Gör. Murat GÜLER	Öğr. Gör. Birgül KÖSTEK
Tasarım	Öğr. Gör. Ömer Faruk GÜRBÜZ	Öğr. Gör. Okan ÇITAK	Öğr. Gör. Hakan ŞİMŞEK
Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme	Dr. Öğr. Üyesi Onur CÖMERT	Öğr. Gör. Dr. Hadi ESIMERAY	Öğr. Gör. Dr. Emre GÜRBÜZ
Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi E. Taha AYDOĞDU	Dr. Öğr. Üyesi. Dilara TINAZ	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ALİÇAVUŞOĞLU



TOGÜ
TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sosyal Transkript, Etkinlik, Anket Düzenleme ve Değerlendirme Komisyonu Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- 1. Sosyal Transkript Sistemi Geliştirmek:** Öğrencilerin akademik olmayan başarılarını (toplumsal katkı, gönüllülük, kulüp faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri vb.) belgeleyen sosyal transkript sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.
- 2. Etkinlik Takvimi Oluşturmak ve Koordinasyonu Sağlamak:** Öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyen seminer, konferans, atölye, spor, kültürel ve sosyal etkinlikleri planlamak, yürütmek ve takvimlendirmek.
- 3. Etkinlik Katılımını İzlemek ve Belgelendirmek:** Öğrencilerin katıldığı etkinlikleri kayıt altına almak ve sosyal transkripte işlenmesini sağlamak.
- 4. Anketler Hazırlamak ve Uygulamak:** Öğrenci memnuniyeti, öğretim kalitesi, etkinlik değerlendirmesi gibi konularda anketler hazırlamak ve yürütmek.
- 5. Anket Sonuçlarını Analiz Etmek:** Anketlerden elde edilen verileri analiz ederek raporlar hazırlamak ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşmak.



TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU

Sosyal Tanıtım, Web Sayfası ve Medya Komisyonu Görevleri



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

6. **Etkinlik Değerlendirmesi Yapmak:** Gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiğini ve öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek; gerekirse iyileştirme önerileri sunmak.
7. **Öğrenci Katılımını Teşvik Etmek:** Öğrencileri etkinliklere ve sosyal sorumluluk projelerine katılmaları için teşvik etmek, bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
8. **İlgili Birimlerle İş Birliği Yapmak:** Öğrenci işleri, kulüpler koordinatörlüğü, akademik birimler ve dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışmak.
9. **Gizlilik ve Etik İlkelerine Uymak:** Anketlerde ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin kişisel bilgilerinin gizliliğini korumak ve etik kurallara uymak.
10. **Raporlama ve Arşivleme:** Komisyonun yürüttüğü faaliyetleri düzenli olarak raporlamak, belgeleri arşivlemek ve üst yönetime sunmak.

