



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, [Diva Ahşap ve İnşaat San. Tic. A.Ş.] İşletmenin ticari adı, adresi ve iletişim bilgileri ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.....TOKAT..... Meslek Yüksekokul Müdürlüğü arasında 26/02/2026 tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. İletişim adreslerinde yapılacak değişiklikler 15 gün içinde yazılı olarak bildirilmediğinde bu adresler tebligat adresi kabul edilecektir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik Kampüsü, 60250 Tokat / TÜRKİYE

Tel: +90 (356) 252 16 16, Faks: +90 (356) 252 16 25

KEP Adresi : gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

E-Tebligat Adresi : gou@hs01.kep.tr

İşletme Adı: ...Diva Ahşap ve İnşaat San. Tic. A.Ş.....

Adres :

Tel :

E posta:

Bu protokolde geçen;

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini

İşletme: ...Diva Ahşap ve İnşaat San. Tic. A.Ş.....

Amaç

MADDE 2:

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.....Tokat..... Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü Meslek Yüksekokullarıyla ilgili bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla kamu, özel sektör veya üniversiteye ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına imkân sağlamak.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, 6111 nolu kanun "ı" bendinde "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile [Diva Ahşap ve İnşaat San. Tic. A.Ş.] İşletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık uygulamalı eğitim (İşletmede Mesleki Eğitim) esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar; takip eden öğretim yılı için en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

Öğrencilerin işletmede Mesleki Eğitimleri; Üniversite akademik takviminde belirlenen tarihlerde 3. veya 4. Yarıyılı derslerin başlaması ile başlar, eğitim-öğretimin sona erdiği 14. Haftanın (70 iş günü) sonunda biter, Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime günde 8 saat (öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar), hafta içi 5 iş günü tam zamanlı olarak katılmaları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır. Öğrenciye fazla mesai ve gece vardiyası yaptırılmaz. Öğrencilerin çalışma saatleri işverence düzenlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7:

Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşletme Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8:

- a) İşletmede mesleki eğitim sürecinden sorumlu kişi; kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde öğrencilerin işletmedeki eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden görevli Eğitici Personel ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı ilgili Meslek Yüksekokulunda uygulamalı eğitim faaliyetlerini koordine etmekle görevlendirilen Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı (Müdür Yardımcısı)'dır.
- b) Bu kişi işletme nezdindeki tüm akademik iletişim ve koordinasyonun yürütülmesinden sorumludur. Üniversite ile işletme arasındaki işletmede mesleki eğitime ilişkin tüm süreçler bu kişiler aracılığıyla yürütülür.
- c) İş birliği protokolü, ilgili işletmenin yetkili yöneticisi ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim uygulamalarına başlaması, protokol hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Öğrenci ve Eğitici Personel tarafından imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme, imzalanan protokolün ayrılmaz bir eki niteliğindedir ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenler.
- d) İşletmelerde yapılan uygulamalı çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından fiziki veya çevrimiçi olarak denetlenir.
- e) Öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitime gitmeden önce, "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletme Yöneticisi ve Temsilcisinin Sorumlulukları

MADDE 9:

- a) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin tüm eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi; yalnızca gündüz mesai saatleri esas alınarak, işletmede görevlendirilen Eğitici Personel ile öğrencinin bağlı bulunduğu Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ortak biçimde yürütülür. Bu kişiler, öğrencinin işletmedeki çalışmalarını düzenli olarak takip eder, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda karşılıklı koordinasyonu sağlar.
- b) Kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; bünyelerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri izlemek ve değerlendirmek amacıyla işletmeye gelen Sorumlu Öğretim Elemanına gerekli bilgi, erişim ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. İşletme, öğrencinin eğitim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanının işletmeye yapacağı fiziki veya çevrimiçi görüşmelerle eğitim ortamına erişimini mümkün kılmakla sorumludur.
- c) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler; işletme tarafından İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonun görüşü alınarak belirlenmiş alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde eğitim faaliyetlerini sürdürürler.
- d) İşletme, öğrencilerin programa ve sağlığa uygun birimlerde çakışmalarını sağlar, iş güvenliği bilgilendirmelerini yapar ve kişisel koruyucu kıyafet, donanım ve ekipmanları temin eder ve öğrencilerin ilgili kıyafet ve donanımlarla çalışmasını sağlar.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde karşılaşılabilecek problemleri birlikte çözmek amacıyla, ..Düca.....Akşap..... işletmesi tarafından sürekli olarak bir yönetici görevlendirilir. Bu yönetici aynı zamanda Danışma Kurulu üyesi olarak da görev yapar.
- f) İşletmede Mesleki Eğitim başlangıcında işyeri-öğrenci-yüksekokul arasında iş akdine uygun bir sözleşme metni imzalanır. Uygulamalı eğitim sonunda da işyeri yüksekokulun vereceği değerlendirme formunu düzenleyip gönderir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10:

- a) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işletme eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşletme Eğitiminden başarısız sayılır. Öğrenciler bu protokol kapsamında disiplin işlemleri açısından yürürlükteki mevzuat hükümlerine tabi olurlar.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamalı çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Uygulamalı çalışmanın değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır.
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. Maddesi (1) bendinde yer alan "teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur" hükmü gereğince; öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime %80 oranında devam etmelidir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

- a) Öğrencilere ödenecek ücret, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir. İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrencilerin yararlanması beklenmez.
- b) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarının karşı sigortalar ve primlerini öder. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inç maddesine göre işveren sorumludur. Olası bir iş kazası durumunda işletmede öğrenciden sorumlu eğitici personel, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu sorumlu Öğretim Elemanına bildirmekle yükümlüdür.
- c) İşyeri Eğitimi alan öğrencinin iş kazası geçirmesi veya meslek hastalığına tutulması halinde durumu derhal kolluk kuvvetlerine, ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ve kazadan sonraki üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdür.
- d) Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar

MADDE 12:

İşletme Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş yıl süreyle, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işletmeye ulaştırılacaktır. Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin iş birliği yapılan ilgili bölümünün uygulama ilkeleri/esaslarında belirtilen hükümler esas alınır.

Protokolde Değişiklik Yapılması

MADDE 13:

Protokol hükümlerinde her iki tarafın da yazılı onayı ile ek protokolle değişiklik ve ekleme yapılabilir.

Protokolün Süresi ve Feshi

MADDE 14.

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği sürece geçerlidir. Taraflardan biri, 3 (üç) ay öncesinden gerekçeli yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla protokolü feshedebilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Uyuşmazlık Hali

MADDE 15:

İşbu protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak uyuşmazlıklarda; Tokat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

..... Diva Ahşap

..... İşletmesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Meslek Yüksekokulu,
Tokat Meslek Yüksekokulu... Taşınım... Bölümü... İş. Mekan... Tal. Soruml.
Programı öğrencileri kontenjanı için işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.



(İmza)
..... Ozan Gorgoçlu

İşletme Yöneticisi
Ozan Gorgoçlu

(İmza)
Bekir Doğan

Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, Bişerler Mobilya [İşletmenin ticari adı, adresi ve iletişim bilgileri] ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi..... TOKAT..... Meslek Yüksekokul Müdürlüğü arasında 26. / 02. / 2022 tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. İletişim adreslerinde yapılacak değişiklikler 15 gün içinde yazılı olarak bildirilmediğinde bu adresler tebligat adresi kabul edilecektir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik Kampüsü, 60250 Tokat / TÜRKİYE

Tel: +90 (356) 252 16 16, Faks: +90 (356) 252 16 25

KEP Adresi : gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

E-Tebligat Adresi : gou@hs01.kep.tr

İşletme Adı: Bişerler Mobilya

Adres : Et Sanayi Sitesi No: 356

Tel : 0539 254 10 22

E posta:

Bu protokolde geçen;

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini

İşletme: Bişerler Mobilya

Amaç

MADDE 2:

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi..... Tokat..... Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü Mobilya ve Tasarım alanlarıyla ilgili bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla kamu, özel sektör veya üniversiteye ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına imkân sağlamak.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, 6111 nolu kanun "ı" bendinde "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Bişerler Mobilya işletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık uygulamalı eğitim (İşletmede Mesleki Eğitim) esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar; takip eden öğretim yılı için en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

Öğrencilerin işletmede Mesleki Eğitimleri; Üniversite akademik takviminde belirlenen tarihlerde 3. veya 4. Yarıyılı derslerin başlaması ile başlar, eğitim-öğretimin sona erdiği 14. Haftanın (70 iş günü) sonunda biter, Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime günde 8 saat (öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar), hafta içi 5 iş günü tam zamanlı olarak katılmaları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır. Öğrenciye fazla mesai ve gece vardiyası yaptırılmaz. Öğrencilerin çalışma saatleri işverence düzenlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7:

Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşletme Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8:

- a) İşletmede mesleki eğitim sürecinden sorumlu kişi; kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde öğrencilerin işletmedeki eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden görevli Eğitici Personel ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı ilgili Meslek Yüksekokulunda uygulamalı eğitim faaliyetlerini koordine etmekle görevlendirilen Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı (Müdür Yardımcısı)'dır.
- b) Bu kişi işletme nezdindeki tüm akademik iletişim ve koordinasyonun yürütülmesinden sorumludur. Üniversite ile işletme arasındaki işletmede mesleki eğitime ilişkin tüm süreçler bu kişiler aracılığıyla yürütülür.
- c) İş birliği protokolü, ilgili işletmenin yetkili yöneticisi ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim uygulamalarına başlaması, protokol hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Öğrenci ve Eğitici Personel tarafından imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme, imzalanan protokolün ayrılmaz bir eki niteliğindedir ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenler.
- d) İşletmelerde yapılan uygulamalı çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından fiziki veya çevrimiçi olarak denetlenir.
- e) Öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitime gitmeden önce, "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletme Yöneticisi ve Temsilcisinin Sorumlulukları

MADDE 9:

- a) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin tüm eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi; yalnızca gündüz mesai saatleri esas alınarak, işletmede görevlendirilen Eğitici Personel ile öğrencinin bağlı bulunduğu Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ortak biçimde yürütülür. Bu kişiler, öğrencinin işletmedeki çalışmalarını düzenli olarak takip eder, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda karşılıklı koordinasyonu sağlar.
- b) Kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; bünyelerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri izlemek ve değerlendirmek amacıyla işletmeye gelen Sorumlu Öğretim Elemanına gerekli bilgi, erişim ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. İşletme, öğrencinin eğitim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanının işletmeye yapacağı fiziki veya çevrimiçi görüşmelerle eğitim ortamına erişimini mümkün kılmakla sorumludur.
- c) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler; işletme tarafından İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonun görüşü alınarak belirlenmiş alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde eğitim faaliyetlerini sürdürürler.
- d) İşletme, öğrencilerin programa ve sağlığa uygun birimlerde çakışmalarını sağlar, iş güvenliği bilgilendirmelerini yapar ve kişisel koruyucu kıyafet, donanım ve ekipmanları temin eder ve öğrencilerin ilgili kıyafet ve donanımlarla çalışmasını sağlar.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde karşılaşılabilecek problemleri birlikte çözmek amacıyla, *Bıçerler..... Mobilya.....* işletmesi tarafından sürekli olarak bir yönetici görevlendirilir. Bu yönetici aynı zamanda Danışma Kurulu üyesi olarak da görev yapar.
- f) İşletmede Mesleki Eğitim başlangıcında işyeri-öğrenci-yüksekokul arasında iş akdine uygun bir sözleşme metni imzalanır. Uygulamalı eğitim sonunda da işyeri yüksekokulun vereceği değerlendirme formunu düzenleyip gönderir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10:

- a) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işletme eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşletme Eğitiminden başarısız sayılır. Öğrenciler bu protokol kapsamında disiplin işlemleri açısından yürürlükteki mevzuat hükümlerine tabi olurlar.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamalı çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Uygulamalı çalışmanın değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır.
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. Maddesi (1) bendinde yer alan "teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur" hükmü gereğince; öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime %80 oranında devam etmelidir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

- a) Öğrencilere ödenecek ücret, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir. İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrencilerin yararlanması beklenmez.
- b) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarının karşı sigortalar ve primlerini öder. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inç maddesine göre işveren sorumludur. Olası bir iş kazası durumunda işletmede öğrenciden sorumlu eğitici personel, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu sorumlu Öğretim Elemanına bildirmekle yükümlüdür.
- c) İşyeri Eğitimi alan öğrencinin iş kazası geçirmesi veya meslek hastalığına tutulması halinde durumu derhal kolluk kuvvetlerine, ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ve kazadan sonraki üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdür.
- d) Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar

MADDE 12:

İşletme Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş yıl süreyle, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işletmeye ulaştırılacaktır. Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin iş birliği yapılan ilgili bölümünün uygulama ilkeleri/esaslarında belirtilen hükümler esas alınır.

Protokolde Değişiklik Yapılması

MADDE 13:

Protokol hükümlerinde her iki tarafın da yazılı onayı ile ek protokolle değişiklik ve ekleme yapılabilir.

Protokolün Süresi ve Feshi

MADDE 14.

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği sürece geçerlidir. Taraflardan biri, 3 (üç) ay öncesinden gerekçeli yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla protokolü feshedebilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Uyuşmazlık Hali


MADDE 15:

İşbu protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak uyuşmazlıklarda; Tokat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

..... *Biçerler mobilya*
..... İşletmesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Meslek Yüksekokulu,
Tokat Meslek Yüksekokulu..... *Tasarım* *Bölümü* *i.a. Mekan Tasarımı*
Programı öğrencileri kontenjanı için işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.

BIÇERLER MOBİLYA
Veysel BIÇER
EK 8/2011/2011/2011/2011/2011
Tel: 0356-212 00 00 TOKAT
..... T.C. No: 2011/2011/2011/2011/2011

İşletme Yöneticisi


(İmza)
Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, Ahmet Öztürk Mobilya ve Dekorasyon [İşletmenin ticari adı, adresi ve iletişim bilgileri] ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.....TOKAT..... Meslek Yüksekokul Müdürlüğü arasında 26/02/2026 tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. İletişim adreslerinde yapılacak değişiklikler 15 gün içinde yazılı olarak bildirilmediğinde bu adresler tebligat adresi kabul edilecektir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik Kampüsü, 60250 Tokat / TÜRKİYE

Tel: +90 (356) 252 16 16, Faks: +90 (356) 252 16 25

KEP Adresi : gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

E-Tebligat Adresi : gou@hs01.kep.tr

İşletme Adı: Ahmet Öztürk Mobilya ve Dekorasyon.....

Adres : Organize Sanayi Bölgesi 2. Kısım 9. Cad

Tel : 0032 Merkez / TOKAT

E posta: 0542 552 04 44

mabellamutfak@gmail.com

Bu protokolde geçen;

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini

İşletme: Ahmet Öztürk Mobilya ve Dekorasyon.....

Amaç

MADDE 2:

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.....Tokat..... Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü Mobilya ve Dekorasyon alanlarıyla ilgili bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla kamu, özel sektör veya üniversiteye ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına imkân sağlamak.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, 6111 nolu kanun "1" bendinde "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Ahmet Öztürk Mobilya ve Dekorasyon işletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık uygulamalı eğitim (İşletmede Mesleki Eğitim) esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar; takip eden öğretim yılı için en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

Öğrencilerin işletmede Mesleki Eğitimleri; Üniversite akademik takviminde belirlenen tarihlerde 3. veya 4. Yarıyılı derslerin başlaması ile başlar, eğitim-öğretimin sona erdiği 14. Haftanın (70 iş günü) sonunda biter, Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime günde 8 saat (öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar), hafta içi 5 iş günü tam zamanlı olarak katılmaları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır. Öğrenciye fazla mesai ve gece vardiyası yaptırılmaz. Öğrencilerin çalışma saatleri işverence düzenlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7:

Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşletme Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8:

- a) İşletmede mesleki eğitim sürecinden sorumlu kişi; kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde öğrencilerin işletmedeki eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden görevli Eğitici Personel ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı ilgili Meslek Yüksekokulunda uygulamalı eğitim faaliyetlerini koordine etmekle görevlendirilen Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı (Müdür Yardımcısı)'dır.
- b) Bu kişi işletme nezdindeki tüm akademik iletişim ve koordinasyonun yürütülmesinden sorumludur. Üniversite ile işletme arasındaki işletmede mesleki eğitime ilişkin tüm süreçler bu kişiler aracılığıyla yürütülür.
- c) İş birliği protokolü, ilgili işletmenin yetkili yöneticisi ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim uygulamalarına başlaması, protokol hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Öğrenci ve Eğitici Personel tarafından imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme, imzalanan protokolün ayrılmaz bir eki niteliğindedir ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenler.
- d) İşletmelerde yapılan uygulamalı çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından fiziki veya çevrimiçi olarak denetlenir.
- e) Öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitime gitmeden önce, "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletme Yöneticisi ve Temsilcisinin Sorumlulukları

MADDE 9:

- a) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin tüm eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi; yalnızca gündüz mesai saatleri esas alınarak, işletmede görevlendirilen Eğitici Personel ile öğrencinin bağlı bulunduğu Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ortak biçimde yürütülür. Bu kişiler, öğrencinin işletmedeki çalışmalarını düzenli olarak takip eder, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda karşılıklı koordinasyonu sağlar.
- b) Kamu veya özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; bünyelerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri izlemek ve değerlendirmek amacıyla işletmeye gelen Sorumlu Öğretim Elemanına gerekli bilgi, erişim ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. İşletme, öğrencinin eğitim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanının işletmeye yapacağı fiziki veya çevrimiçi görüşmelerle eğitim ortamına erişimini mümkün kılmakla sorumludur.
- c) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler; işletme tarafından İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonun görüşü alınarak belirlenmiş alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde eğitim faaliyetlerini sürdürürler.
- d) İşletme, öğrencilerin programa ve sağlığa uygun birimlerde çalışmalarını sağlar, iş güvenliği bilgilendirmelerini yapar ve kişisel koruyucu kıyafet, donanım ve ekipmanları temin eder ve öğrencilerin ilgili kıyafet ve donanımlarla çalışmasını sağlar.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde karşılaşılabilecek problemleri birlikte çözmek amacıyla, *Ahmet... ÖZTÜRK... Merve... Dede* işletmesi tarafından sürekli olarak bir yönetici görevlendirilir. Bu yönetici aynı zamanda Danışma Kurulu üyesi olarak da görev yapar.
- f) İşletmede Mesleki Eğitim başlangıcında işyeri-öğrenci-yüksekokul arasında iş akdine uygun bir sözleşme metni imzalanır. Uygulamalı eğitim sonunda da işyeri yüksekokulun vereceği değerlendirme formunu düzenleyip gönderir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10:

- a) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işletme eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşletme Eğitiminden başarısız sayılır. Öğrenciler bu protokol kapsamında disiplin işlemleri açısından yürürlükteki mevzuat hükümlerine tabi olurlar.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamalı çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Uygulamalı çalışmanın değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır.
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. Maddesi (1) bendinde yer alan "teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur" hükmü gereğince; öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime %80 oranında devam etmelidir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

- a) Öğrencilere ödenecek ücret, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir. İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrencilerin yararlanması beklenmez.
- b) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıkların karşı sigortalar ve primlerini öder. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inç maddesine göre işveren sorumludur. Olası bir iş kazası durumunda işletmede öğrenciden sorumlu eğitici personel, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu sorumlu Öğretim Elemanına bildirmekle yükümlüdür.
- c) İşyeri Eğitimi alan öğrencinin iş kazası geçirmesi veya meslek hastalığına tutulması halinde durumu derhal kolluk kuvvetlerine, ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ve kazadan sonraki üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdür.
- d) Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar

MADDE 12:

İşletme Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş yıl süreyle, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işletmeye ulaştırılacaktır. Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin iş birliği yapılan ilgili bölümünün uygulama ilkeleri/esaslarında belirtilen hükümler esas alınır.

Protokolde Değişiklik Yapılması

MADDE 13:

Protokol hükümlerinde her iki tarafın da yazılı onayı ile ek protokolle değişiklik ve ekleme yapılabilir.

Protokolün Süresi ve Feshi

MADDE 14.

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği sürece geçerlidir. Taraflardan biri, 3 (üç) ay öncesinden gerekçeli yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla protokolü feshedebilir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Uyuşmazlık Hali

MADDE 15:

İşbu protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak uyuşmazlıklarda; Tokat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

..... Ahmet ÖZTÜRK Mobilya ve Dekorasyon
..... İşletmesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Meslek Yüksekokulu,
Tokat Meslek Yüksekokulu..... Tasarım Bölümü..... İç Mekan Tasarım
Programı öğrencileri kontenjanı için işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki
Eğitim çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.

Ahmet ÖZTÜRK Mobilya Dekorasyon İnş.
Mühendislik Danışmanlık İth.İhr.Ltd.Şti.
Organize San.Böl.2.Kısım 7.Cd.No:32
Tel:0356-232 90 08 TOKAT
V.D. (İmza) 044 5476
Mersis No: 0010044547600012

İşletme Yöneticisi

(İmza)
Dr. Öğr. Üyesi Bekir DOĞAN

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Tokat Meslek Yüksekokulu Müdürü