

**Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı 2. Sınıf Ders Programı\* (D203)**

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00 08:45		<b>Kurum Deneyimi***</b>			
09:00 09:45	<b>İcra İflas Hukuku</b> (Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ)	<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	<b>Klavye Teknikleri 3**</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)	<b>E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)
10:00 10:45	<b>İcra İflas Hukuku</b> (Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ)	<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	<b>Klavye Teknikleri 3**</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)	<b>E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)
11:00 11:45	<b>İcra İflas Hukuku</b> (Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ)	<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	<b>Klavye Teknikleri 3**</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)	<b>E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar</b> (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)
13:00 13:45		<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>Yönetim ve Organizasyon</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>Sosyal Psikoloji</b> (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN)	
14:00 14:45		<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>Yönetim ve Organizasyon</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>Sosyal Psikoloji</b> (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN)	
15:00 15:45		<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>Demokrasi Kuramları</b> (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN)	<b>Kamu Personel Hukuku</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)
16:00 16:45		<b>Kurum Deneyimi***</b>	<b>Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>Demokrasi Kuramları</b> (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN)	<b>Kamu Personel Hukuku</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)

\*Alttan dersi olan öğrencilerin dersin öğretim elemanı veya danışmanlarıyla görüşmeleri gerekmektedir.

\*\*Bu ders Eğitim Fakültesindeki Bilgisayar Laboratuvarında işlenecektir.

\*\*\*Bu ders belirlenen kurum veya birimlerde uygulamalı olarak işlenecektir.