

**Mahkeme Büro Hizmetleri Programı 1. Sınıf Ders Programı (D202)**

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00 08:45				<b>Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları**</b> (Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU)	
09:00 09:45				<b>Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları**</b> (Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU)	
10:00 10:45			<b>Büro Yönetimi</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)		<b>Klavye Teknikleri 1*</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)
11:00 11:45			<b>Büro Yönetimi</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)		<b>Klavye Teknikleri 1*</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)
13:00 13:45		<b>Hukukun Temel Kavramları</b> (Öğr. Gör. Esra ORUÇ)	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1</b> (Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN)	<b>Değerlerimiz</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>İngilizce 1***</b> (Öğr. Gör. Mustafa ÇİĞDEM)
14:00 14:45		<b>Hukukun Temel Kavramları</b> (Öğr. Gör. Esra ORUÇ)	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1</b> (Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN)	<b>Değerlerimiz</b> (Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU)	<b>İngilizce 1***</b> (Öğr. Gör. Mustafa ÇİĞDEM)
15:00 15:45		<b>Anayasa Hukuku</b> (Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ)	<b>Türk Dili 1</b> (Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN)	<b>Klavye Teknikleri 1*</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)	<b>İngilizce 1***</b> (Öğr. Gör. Mustafa ÇİĞDEM)
16:00 16:45		<b>Anayasa Hukuku</b> (Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ)	<b>Türk Dili 1</b> (Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN)	<b>Klavye Teknikleri 1*</b> (Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT)	

\*Bu ders Eğitim Fakültesindeki Bilgisayar Laboratuvarında işlenecektir.

\*\*Bu ders Tokat MYO BYSLB sınıfında yapılacaktır.

\*\*\*Bu ders D205 nolu sınıfta yapılacaktır.