



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Diploma İkinci Nüshası
İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.219
İlk Yayın Tarihi	24.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU

Diplomasını kaybeden kişi, başvuru dilekçesi (gerekçeli), onaylı nüfus cüzdanı sureti (fotoğraflı), iki adet vesikalık fotoğraf ve yüksek tirajlı bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ile mezun olduğu akademik birime

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunda öğrencinin dilekçesi değerlendirilir.

Öğrenciye diploma ikinci nüshasının verilmeme durumu bildirilir.

H

Yönetim Kurulunda verilmesi uygun mu?

E

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci diploma ikinci nüshası Birim Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır

Akademik birimde imzaları tamamlanan diplomanın ikinci nüshası Rektörlük Makamına imzalatılmak üzere ÖİDB gönderilir.

ÖİDB tarafından Rektörlük Makamına imzalatılan diplomanın ikinci nüshası ilgili akademik birime gönderilir.

Diploma ikinci nüshasının fotokopisi çoğaltılarak, fotokopi olan evraka öğrenciye aslını elden teslim aldım yaptırılarak imza karşılığı teslim edilir. Ve diploma ikinci nüshasının verildiğine dair diploma defterine not düşülür

Evraklar öğrenci dosyasında arşivlenir.

- Öğrenci
- İlgili Akademik Birim
- İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu
- Birim Öğrenci İşleri
- Dekan/Müdür
- ÖİDB
- Birim Öğrenci İşleri