



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Öğretim Üyesi Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.033
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; biriminin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Görev yaptığı birim bünyesinde bilimsel ve akademik etkinliklere katılmak,
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için biriminin talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
- Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Kendini sürekli geliştirmek; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
- Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Öğretim Üyesi Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.033
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,
 - Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalara destek vermek,
 - Değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
 - Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
 - Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak,
 - Dersliklerin kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,
 - Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek,
 - Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,
 - Görevli olduğu birimin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
 - Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Birim İdaresinin vereceği diğer işleri yapmaktır.
 - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

C. VEKÂLET DURUMU

- Öğrenci danışmanı olarak görevde bulunmadığı durumlarda yerine öğrencinin 2. danışmanı vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.