

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Sayfa No         | 1/6          |

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** Prof. Dr. Uğur Akın

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, PDRMER

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

| GİRDİLER                                                                                                                                                                                                                                                           | KAYNAKLAR                                                                                                                                                                                                                           | ÇIKTILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato)</li><li>İhtiyaç analizleri</li><li>Bölüm/Program/Anabilim/ Dalı teklifleri</li><li>Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Kurulu Kararları</li><li>TOGÜ Akademik Takvimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>Yasal mevzuat</li><li>Otomasyon sistemleri</li><li>Stratejik plan</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Yeni program açılmasına ilişkin teklif dosyası</li><li>Yeni personel talep yazısı</li><li>Personel görevlendirme talep yazısı</li><li>Fiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazıları</li><li>Başvuru ve kabul koşulları</li><li>Ders bilgi paketi</li><li>Müfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısı</li><li>Kontenjan talep yazısı</li><li>Raporlamalar</li></ul> |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Sayfa No         | 2/6          |

## FAALİYETLER

### 1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Program Açma Dosyasının Hazırlanması

| <b>Faaliyetin Amacı:</b> Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                  | Görevli                                                                                                                                           | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                        | Kayıt Ortamı                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç analizinin yapılması</li><li>Programın planlanması</li><li>Program tanımının yapılması</li><li>Müfredatın oluşturulması</li><li>Program açma dosyasının hazırlanması</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>MYO Müdürü</li><li>MYO Kurulu</li><li>Bölüm Başkanı</li><li>MYO Sekreteri</li><li>Öğretim Elemanı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Kanun</li><li>TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul> |
| <b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaş görüşü alınmayan program başvuru dosyası sayısı</li></ul>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| <b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması</li><li>Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması</li></ul> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| <b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fakültelerin danışma kurullarında yeni fikir ve görüşlerin alınması</li></ul>                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                      |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br/><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br/><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b></p> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Sayfa No         | 3/6          |

## 1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

| <b>Faaliyetin Amacı:</b> Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                          |
| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Görevli                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                           | Kayıt Ortamı                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesi</li> <li>Program açma dosyasının komisyonunda görüşülmesi</li> <li>Program açma dosyasının senatoya sunulması</li> <li>Program açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesi</li> <li>Program açma dosyasının YÖK'e gönderilmesi</li> <li>Onay/Red durumunun ilgili birimlere duyurulması</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rektör</li> <li>Senato</li> <li>MYO Müdürü</li> <li>MYO Kurulu</li> <li>Eğitim Komisyonu</li> <li>Kurul ve Komisyonlar Personeli</li> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanı</li> <li>MYO Sekreteri</li> <li>Öğretim Elemanı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Sayılı Kanun</li> <li>TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik Ortam</li> <li>Fiziksel Ortam</li> <li>EBYS</li> </ul> |
| <b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Komisyonu tarafından uygun olmadığı için birime geri gönderilen program açma başvuru dosyası sayısı</li> <li>YÖK tarafından uygun olmadığı için geri gönderilen program açma başvuru dosyası sayısı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                          |
| <b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesi</li> <li>Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması</li> <li>İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtmaması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                          |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Sayfa No         | 4/6          |

### 1.3 Program Akreditasyon İşlemleri

| <b>Faaliyetin Amacı:</b> Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                               | Görevli                                                                                                                                           | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                          | Kayıt Ortamı                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması</li><li>İç değerlendirme raporunun hazırlanması</li><li>Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması</li><li>Akreditasyon yenileme işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>MYO Müdürü</li><li>MYO Kurulu</li><li>Bölüm Başkanı</li><li>MYO Sekreteri</li><li>Öğretim Elemanı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kalite Kurulu</li><li>Akreditasyon Kuruluşları</li><li>TOGÜ.RHB.001 Kalite Yönetim Sistemi Rehberi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul> |
| <b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akredite olan program sayısı</li><li>Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı</li></ul>                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| <b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması</li><li>Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması</li></ul>        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| <b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi</li></ul>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                 | Sayfa No         | 5/6          |

#### 1.4 Kariyer Hizmetleri

| <b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> TOGÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                      |
| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Görevli                                                                                                                                                             | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                   | Kayıt Ortamı                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer danışmanlığı işlemleri</li><li>İş ve staj duyuru işlemleri</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>KARMER Müdürü</li><li>KARMER Müdür Yardımcısı</li><li>KARMER Mezunlar Koordinatörü</li><li>KARMER Kariyer Danışmanı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İKY.008 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul> |
| <b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Merkezi tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı</li><li>Mezun memnuniyet anketine katılan aktif çalışan mezun sayısı</li><li>Mezun bilgi sistemindeki mezunların sayısı</li><li>Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı</li><li>İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı</li><li>TUS Yerleşme Oranı</li><li>DUS Yerleşme Oranı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                      |
| <b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik birimlerin öğrencilerine yönelik kariyer planlamalarına desteklerinin olmaması nedeniyle sürecin etkin yürütülmemesi</li><li>Kariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması nedeniyle kariyer hizmetlerinin niteliğinin düşmesi</li><li>Öğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personel ile idari personelin olmaması sebebiyle hizmetlerin zamanında tamamlanamaması</li><li>Üniversitemiz ile Tokat İŞKUR Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması</li></ul> |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                      |
| <b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Planlama dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin kariyer faaliyeti niteliğini artırması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                      |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br/><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>Tokat Meslek Yüksekokulu</b><br/><b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b></p> | Doküman No       | TOGÜ.SÜR.001 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Revizyon Tarihi  | 21.05.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Revizyon No      | 02           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Sayfa No         | 6/6          |

### 1.5 Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

| <p><b>Faaliyetin Amacı:</b> PDR merkezinin amacı, üniversite öğrencilerinin kendilerini tanımaları, sağlıklı kararlar verebilmeleri, problem çözme ve iletişim becerileri kazanmaları, üniversite yaşamına uyum sağlamaları, iyi oluş düzeylerini artırmaları ve kişisel, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> TOGÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |
| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Görevli                                                                                                                                         | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kayıt Ortamı                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Yüz yüze danışmanlık işlemlerinin yapılması</li> <li>Araştırma işlemlerinin yapılması</li> <li>Grup çalışmalarının yapılması</li> <li>Kurum dışı danışmanlık yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>PDRMER Müdürü</li> <li>PDRMER Müdür Yardımcısı</li> <li>Psikolog</li> <li>Psikolojik Danışman</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>TOGÜ.İŞA.313 Çevrimiçi Danışma İş Akışı</li> <li>TOGÜ.İŞA.314 Grup Çalışmaları İş Akışı</li> <li>TOGÜ.İŞA.315 Kurum Dışı Danışmanlık İş Akışı</li> <li>TOGÜ.İŞA.316 PDRMER Araştırma İş Akışı</li> <li>TOGÜ.İŞA.317 PDRMER Broşür Hazırlama İş Akışı</li> <li>TOGÜ.İŞA.318 Yüz Yüze Danışma İş Akışı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik Ortam</li> <li>Fiziksel Ortam</li> <li>EBYS</li> </ul> |
| <p><b>İzleme Kriterleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik danışma sürecini tamamlayan öğrenci oranı</li> <li>PDRMER tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |
| <p><b>Riskler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin psikolojik danışma sürecini erken bırakması</li> <li>Bekleme listesinin oluşması ve bu listede yer alan öğrencilere kısa zamanda sıra gelmemesi</li> <li>Uzmanların fiziksel güvenliği açısından acil durum butonunun olmaması</li> <li>Psikolojik danışma sürecinin oda sıcaklığının çok üzerinde ya da altında gerçekleştiriliyor olması</li> <li>İlçede yer alan yerleşkelerdeki öğrencilerin ulaşım zorluğu</li> <li>PDR merkezinde internet kesintilerinin yaşanması</li> <li>Öğrencinin uygun bir mekân oluşturamaması</li> <li>Planlanan katılımcı sayısından çok daha fazla başvuru sayısının olması</li> </ul> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |
| <p><b>Fırsatlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ilk seansta bilgilendirilerek sürecin öngörülebilir olması</li> <li>Psikolojik danışma seanslarının öğrencilerin ders programına uygun saatlerde gerçekleştirilmesi</li> <li>Öğrencilerin danışman değiştirme imkânlarının olması</li> <li>İlçedeki yerleşkelere okuyan öğrenciler için online psikolojik danışma hizmeti sunulması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Hazırlayan</b>      | <b>Onaylayan</b>    |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*