



**T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**



Ocak-2025

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU)

1976 yılında kurulan Tokat Meslek Yüksekokulu; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı iken, 28.03.1983 tarihinde çıkarılan 2809 sayılı kanunla Cumhuriyet Üniversitesine ve daha sonra 11.07.1992 yılında çıkarılan 3837 sayılı kanunla da Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlanmıştır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Tokat Meslek Yüksekokulunun Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması konusundaki teklifinin Yükseköğretim Genel Kurulunun 01/03/2013 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'ladeğişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca kabul edilmesi ile Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2'ye ayrılmıştır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Tokat Meslek Yüksekokulu olarak birleştirilmesi konusundaki teklifi 11.06.2020 tarihli Yükseköğretim Genel kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmesi ile Tokat Meslek Yüksekokulu içerdiği bütün bölümleri ile tek çatı altında birleştirilmiştir.

Tokat Meslek Yüksekokulu halen örgün öğretimde Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Harita ve Kadastro, İç Mekân Tasarımı, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Kimya Teknolojisi, Mahkeme Büro Hizmetleri, Makine, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tekstil Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik olmak üzere 19 programda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanlarına sahip, ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştiren, mezunları tercih edilen ve aranan, toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunan, insan sevgisini ön planda tutan, hoşgörülü, barışçı, katılımcı, uzlaşmacı, aklın ve bilimin ışığında mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip öğrenciler yetiştiren bir vizyonla hizmet vermektedir. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2024 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetleriyle Tokat ilinin, istihdam imkânları ve alt yapı yatırımlarının desteklenmesini, bölgedeki küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile Üniversite-Sanayi işbirliğinin kurulmasını, ticaretin ve hizmet sektörünün

gelişmesini hedeflemektedir. Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranan nitelikli elemanları yetiştirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; evrensel insanlık değerlerini ve anlayışlarını benimsemiş, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, kendisi ve çevresiyle uyumlu, milli ve manevi değerlere bağlı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yapıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli, mesleki etik anlayışına sahip meslek elemanı yetiştirme misyonu taşımaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun akademik, idari ve fiziksel imkânlar açısından 2024 yılında gelişmeye devam etmiştir. Bu kapsamda; Hukuk Bölümü kurulmuş ve bu bölüm altında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı açılmış, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Ayrıca mevcut Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında ikinci bir program olarak Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmış, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

Eğitim ve öğretim veren mevcut programlarımızın kendi emsalleri arasında tercih edilirliliği ile öne çıkması ve yeni açılan Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı ve akreditasyon sürecini başarı ile tamamlayan Elektronik Teknolojisi Programı ile de daha saygın ve daha tercih edilebilir bir Meslek Yüksekokulu haline geleceğini düşünmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuzda “Danışma Kurulu” oluşturulmuş 28 Kasım 2024 tarihinde ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Oluşturulan Danışma Kurulu ile Üniversite özel sektör işbirliği çerçevesinde dış ve iç paydaşlarla görüş alışverişinde bulunularak, Meslek Yüksekokulumuzun meslek hayatının ihtiyaçlarına daha çabuk cevap verebilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda vurgulananlar çerçevesinde hazırlanan 2024 yılı “Birim İdari Faaliyet Raporu”nun, Meslek Yüksekokulumuzun, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ayrıntılı bir şekilde ortaya koyarak, gelecek yıllar için izlenmesi gereken stratejiyi belirlemesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur.

Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU).....	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A- Mali Bilgiler.....	21
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3-Mali Denetim Sonuçları.....	21
4-Diğer Hususlar.....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A- Üstünlükler.....	26
B- Zayıflıklar.....	27
C- Değerlendirme.....	27
V- ONERİ VE TEDBİRLER.....	27
EK.....	29
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	29

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Meslek Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek ve Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim ve faaliyetleri hakkında rektörlüğe bilgi vermek.
- c) Meslek Yüksekokulunun bütçe ve kadro ihtiyaçlarını bağlı bölümler, kurulların görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- d) Gerektiğinde bölümlerde görevli öğretim elemanı ve diğer personele yeni görevler vermek.
- e) Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ve her düzeyde personelin gözetim ve denetimini yapmak.
- f) Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetler sunulmasında, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerinin tüm bölümlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece yetkili ve sorumludur.
- g) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU:

Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlarından oluşur. Kurul Meslek Yüksekokulunun akademik organı olup; Meslek Yüksekokulunun, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak; Meslek Yüksekokulunun bütününe ilgilendiren yönetmelik ve eğitim-öğretim programını karara bağlamak, Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek temel görevleridir.

MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU:

Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında Müdür Yardımcılarından ve Meslek Yüksekokulu kurulunun kararı ile 3 yıllığına seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapar.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzda 11150 m² kapalı alan bulunmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	2	-	-	2
Sınıf	7	18	-	-	-	-	25
Araştırma Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	5	-	-	-	-	-	5
Eğitim Laboratuvarı	7	-	-	-	-	-	7

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

1. Kantin Sayısı: 1 Adet
2. Kantin Alanı : 240 m²

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	54	776	61

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	1	20	1
Çalışma Odası	8	135	9
Toplam	9	155	10

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.4.1. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 3 Adet
Ambar Alanı : 36,75 m²

1.4.2. Arşiv Alanları

Ambar Sayısı : 2 Adet
Ambar Alanı : 24,50 m²

2- Teşkilat Yapısı

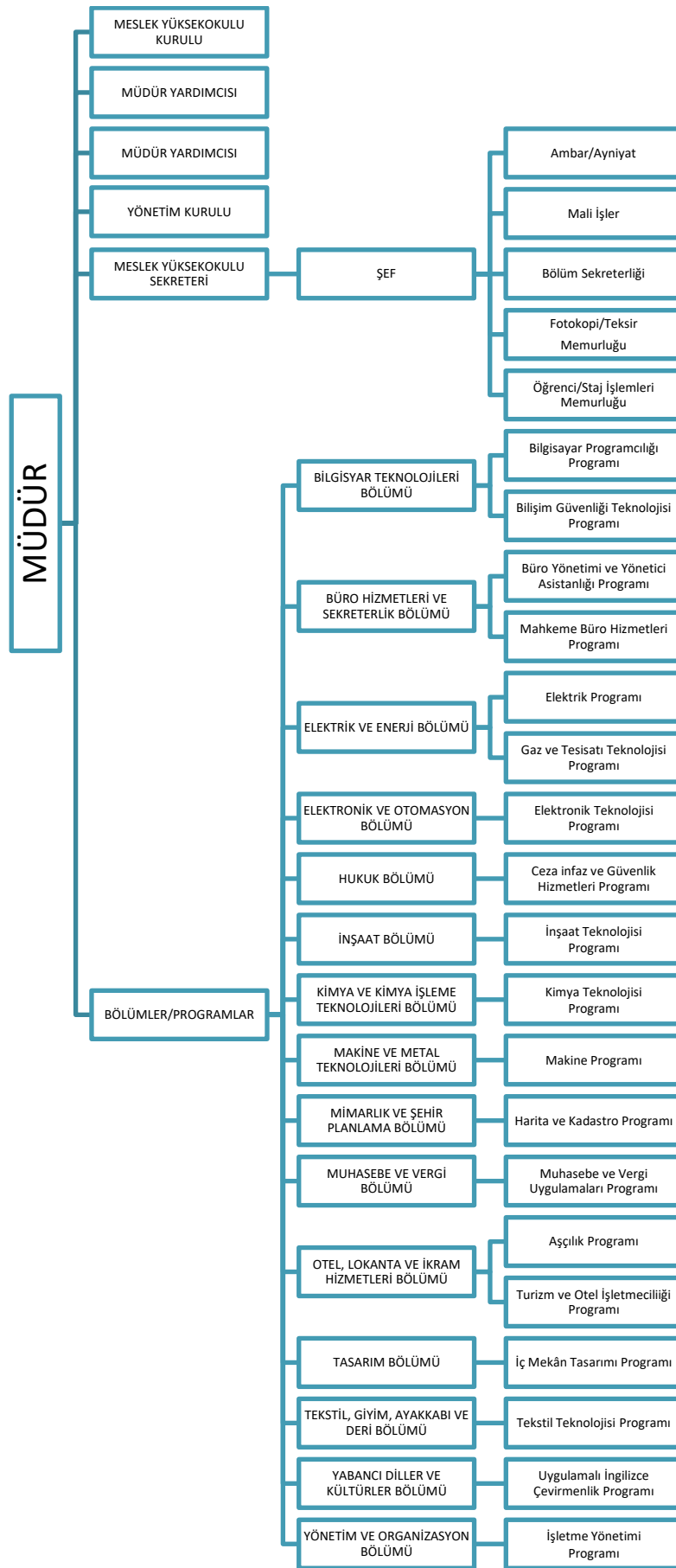
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı 2 Müdür Yardımcısı, 15 Bölüm Başkanı bulunmaktadır.

İdari iş ve işlemler;

1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Yazı İşleri (V.H.K.İ), 1 Müdür Sekreteri/Bölüm Sekreteri (V.H.K.İ), 2 Bölüm Sekreteri (V.H.K.İ.), 1 Taşınır Kayıt (Memur), 2 Maaş Tahakkuk (V.H.K.İ ve Bilgi İşlem), 1 Teknisyen, 1 Hizmetli, 1 Bekçi'den oluşan 12 idari personel ile 6 Sürekli İşçi (4 Temizlik Görevlisi, 1 Pide Ustası, 1 Garson/Servis Elemanı) ile 5 Destek Personeli (1 Bahçıvan)'den oluşan 11 Sözleşmeli Personel kadrosuyla yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri;

15 Bölüme bağlı 59 öğretim elemanı ile Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Harita ve Kadastro, İç Mekân Tasarımı, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Kimya Teknolojisi, Makine, Mahkeme Büro Hizmetleri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tekstil Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı olmak üzere toplam 19 programda yürütülmektedir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	78	161	-	239
Notebook	-	54	-	54
Taşınabilir Bilgisayar	-	18	-	18
Toplam	78	233	-	311

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	-	20	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcısı	1	-	-
Baskı Makinesi	2	-	-
DVD'ler	-	1	-
Episkop	-	-	-
Faks	3	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	5	3	-
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	-	-	-
Kameralar	39	3	-
Mikroskoplar	-	10	-
Müzik Setleri	-	-	-
Optik Okuyucu	1	-	-
Projeksiyon	-	44	-
Slayt Makinası	-	1	-
Tarayıcılar	8	-	-
Televizyonlar	-	1	-
Tepegöz	-	1	-
Yazıcı	62	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	47	-	47	47	-
Araştırma Görevlisi(*)	-	-	-	-	-
Toplam	58	-	58	58	-

(*) 2547 sayılı Kanunun maddesi gereğince araştırma görevlisinin kadrosugeçici olarak başka Üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör	-	-	
Doçent	-	-	
Dr. Öğretim Üyesi	1	SUDAN	Tokat Meslek Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	-	-	
Toplam	1		

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	23	16	15
%	%0	%2	%6	%39	%28	%25

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	-	2
Toplam	12	-	12

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	6	1
%	%8	%17	%17	%50	%8

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	2	3	5
%	%8	%0	%8	%17	%25	%42

4.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	1	8	2
%	%0	%8	%0	%0	%8	%67	%17

4.8- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	14	44	58	%24	%76
İdari Personel	4	8	12	%33	%77
Toplam	18	52	70	%26	%74

4.9- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	5	-	5
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Rektörlük)	6	-	6
Toplam	11	-	11

4.10- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	5	0	2	1	3	0
%	%45	%0	%18	%10	%27	%0

4.11- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	0	0	2	4	2
%	%0	%27	%0	%0	%18	%37	%18

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı 24.10.2023 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Meslek Yüksekokulu	1748	1017	2765	13	2	15	1761	1019	2780
Toplam	1748	1017	2765	13	2	15	1761	1019	

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulları

Tokat MeslekYüksekokulu		Öğrenci Sayısı (NÖ)	Öğrenci Sayısı (İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Aşçılık	55	0	55
	Bilgisayar Programcılığı	204	0	204
	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	33	0	33
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	275	0	275
	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojileri	82	0	82
	Elektrik	218	3	221
	Elektronik Teknolojileri	134	0	134
	Harita ve Kadastro	192	3	195
	İç Mekân Tasarımı	183	2	185
	İnşaat Teknolojisi	238	7	245
	İşletme Yönetimi	240	0	240
	Kimya Teknolojisi	112	0	112
	Mahkeme Büro Hizmetleri	33	0	33
	Makine	136	0	136
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	217	0	217
	Tekstil Teknolojileri	78	0	78
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	151	0	151
	Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	184	0	184
	Toplam	2765	15	2780

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim	% (*)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	
Meslek Yüksekokulları	38	78	116	-	-	-	116	%0,04

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısıx100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Meslek Yüksekokulları	870	893	-	%102

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Meslek Yüksekokulları	27	13	40

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzun temel politikası; bilimsel çalışmayı benimseyen mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanarak, alanında mesleki yeterlilikle (bilgi ve beceri) donanmış eleman yetiştirecek eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektir.

Bu politikamız doğrultusunda;

- Kaliteyi aramak ve desteklemek
- Bilimsellik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Evrensellik

temel önceliklerimiz olmak üzere; öğrencilerimizi mesleki yeterlilikle donanmış; çağdaş, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Bu kapsamda amaç, misyon ve vizyonumuz şunlardır:

1. Amaç

Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetiştirmelerini sağlayacak temel mesleki eğitimleri sağlamak.

2. Misyon

Tokat Meslek Yüksekokulunun misyonu; evrensel insanlık değerlerini ve anlayışları benimsemiş, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, kendisi ve çevresiyle uyumlu, milli ve manevi değerlere bağlı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yapıcı düşüncüyü kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli mesleki etik anlayışına sahip meslek elemanı yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

3. Vizyon

Uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanlarına sahip, ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştiren, mezunları tercih edilen ve aranan, toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunan, insan sevgisini ön planda tutan, hoşgörülü, barışçı, katılımcı, uzlaşmacı, aklın ve bilimin ışığında mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip öğrenciler yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B-İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç: 1 Eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef:1 2025 yılına kadar öğrencinin bilgi kaynaklarına ulaşım imkânlarını artırmak için öğretim elemanlarını akademik olarak araştırma ve geliştirmeye teşvik etmek, ders kitaplarını ve ders notlarını güncel tutmalarını sağlamak. UZEM üzerinden derslerin içeriklerinin ve işleyişinin yayınlanmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef:2 2025 yılına kadar derslerin teorik ve uygulamalı kısımlarının yürütüldüğü derslik ve laboratuvarların gereken en üst düzey araç-gereç ve teknik ekipmanla donatılmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef: 3 Programlarımızın kullanımında olan bilgisayar laboratuvarlarının modernizasyonunu sağlamak. Bilgisayar laboratuvarını kullanan programlarımızın alanlarıyla ilgili uygulamaları yapabilecekleri paket programlarla laboratuvarları zenginleştirmek.
Stratejik Amaç: 2 Mesleki eğitimin esasını teşkil eden uygulamalı eğitime ağırlık vermek ve bu çerçevede uygulama laboratuvar ve atölyelerini geliştirmek.	Stratejik Hedef:1 Mevcut Uygulama laboratuvar ve atölyelerinin daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması için; uygulamalı derslerin, öğretim elemanları nezaretinde laboratuvar ve atölyelerde yapılma oranını artırmak.
	Stratejik Hedef:2 Teknik programlara ait laboratuvar donanımlarının kalitesini iyileştirmek için projeler (BAP, TÜBİTAK vs.) hazırlanması.

	Stratejik Hedef:3 Harita Kadastro Programı bünyesinde; GPS, CBS ve NETCAD haritacılık yazılımları mevcut olup, bu yazılımlar öğrenci uygulama dersleri ile bölgedeki kamu kuruluşları ile yürütülen önemli çalışmalarda kullanılmaktadır. 15.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren BÖHHBÜ Yönetmeliğine göre ölçü sistem ve yöntemleri değişmiştir. Bu nedenle program bünyesindeki ölçü aletlerinin yeni yönetmeliğe göre her yıl modernize edilmesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:4 Bilgisayar Programcılığı Programı bünyesinde yer alan Bilgisayar Laboratuvarı, Ağ Ölçüm Cihazı, PLC Mikro denetleyici Seti, öğrencilerin uygulamalı eğitimi için gereklidir. Gelişen teknolojiye uygun modern eğitim için Yazılım Destek ve Ağ Teknolojilerine yönelik ilave 1 adet modern bilgisayar laboratuvarının kurulması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:5 Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programları bünyesinde, PLC /Mikro İşlemciler ve Mikro Denetleyiciler, Elektrik Motorları, Pnömatik Hidrolik sistemler, Elektrik Makineleri Sarımı, Bilgisayar Destekli Tasarım, Mikro denetleyici Sensörler, Elektrik Elektronik Ölçmeler, Temel ve Güç Elektroniği donanımları olmak üzere dört adet modern uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Mevcut laboratuvarların merkezi atölyeye taşınarak geniş bir alanda uygulamalı eğitim verilmesi ve ihtiyaç duyulan donanım ile ekipmanlarının BAP üzerinden projelendirilerek alınması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:6 Tekstil programının uygulama eğitimlerini artırmak adına Tokat OSB Meslek Yüksekokuluna taşınması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:7 Makine Programı bünyesinde Hidrolik ve Pnömatik eğitim setlerini içeren 1 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvar için gerekli olan Sertlik Ölçme Cihazları, Yorulma ve Uzama Testi Cihazları, Akışkanlar Mekaniği Deney Seti'nin BAP üzerinden projelendirilerek alınması hedeflenmektedir.

	Stratejik Hedef: 8 İç Mekân Tasarım Programı bünyesinde öğrencilerimiz için uygulama eğitimlerini artırmak adına Üniversitemizin mobilya atölyesi Meslek Yüksekokulumuz bünyesine devredilmesi ve materyallerin BAP üzerinden projelendirilerek alınması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 9 Kimya Teknolojisi programının uygulama eğitimlerini artırmak adına Tokat OSB Meslek Yüksekokuluna taşınması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 10 Aşçılık Programının Endüstriyel Ekmek Üretim Entegre Tesisinin faaliyete geçirilerek, öğrencilerin bu tesiste uygulama ve atölye faaliyetlerini yürütmeleri hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç: 3 Bilimsel Araştırma-Yayın sayısını ve niteliğini arttırmak.	Stratejik Hedef: 1 2025 yılına kadar öğretim elemanı başına yayın sayısını 2024 yılına göre %40 artırmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 2 2025 yılına kadar bilimsel araştırma projelerinin sayısını en az % 30 arttırmak hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç: 4 Hizmet alıcı ve hizmet vericilerin memnuniyetini arttırmak için ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.	Stratejik Hedef: 1 2025 yılına kadar bilgisayar sayısını her 3 öğrenciye 1 bilgisayar düşecek şekilde arttırmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 2 Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını en üst düzeye çıkartmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 3 2025 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânlarını iyileştirmek hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 4 İdari personelin hizmet içi eğitim programlarıyla hizmet kalitesini arttırmak hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç: 5 Tokat Meslek Yüksekokulunun tanınırlığını artırmak.	Stratejik Hedef:1 2025 yılına kadar mezunların %70'i ile iletişim kurmak ve mezun anketi düzenlemek hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:2 2025 yılına kadar Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin sayısını %50 artırmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:3 Meslek Yüksekokulumuza ait sosyal medya mecralarında gerekli tanıtım ve farkındalığın sağlanması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç: 6 Bölgesel iş dünyası ve meslek grupları ile iş birliği ve iletişim yollarının güçlendirilmesi.	Stratejik Hedef:1 Kariyer günleri ve tanıtıma yönelik toplantı sayısını arttırmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:2 İş dünyası ve meslek grupları ile panel ve seminer, konferans organizasyonları yapmak hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:3 Bölgemizde kamu ve özel sektör ile Mesleki ve Teknik Hizmetler konusunda iş birliği imkânlarını arttırmak, mesleki uygulama ve staj çalışmalarında yakın koordinasyonlar sağlamak ve bu kapsamda gerekli protokollerin yapılması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef:4 Bölgemizde kamu ve özel sektör ile Mesleki ve Teknik Hizmetler konusunda iş birliği kapsamında ortak müfredatlar hazırlamak için çalıştaylar düzenlemesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 5 Kamu ve Özel Sektör işbirliği kapsamında birim oluşturulan “Danışma Kurulu” ile belli periyotlarla toplantılar düzenleyerek, görüş alışverişinde bulunmak hedeflenmektedir.

	Stratejik Hedef: 6 Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulan “Danışma Kurulu” toplantılarında ortaya çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda atılması gereken adımların ivedilikle uygulamaya koyulması hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 7 Danışma Kurulu Üyelerimizin bölgenin sanayi kuruluşları ile işbirliği içinde olmak ve bu kapsamda bölgenin sektör temsilcileri ile ortak etkinlikler düzenlemek hedeflenmektedir.
	Stratejik Hedef: 8 Bölgemizde ilgili sektörlerde çalışan mezunlarla ilgili bilgi ve çalışma hayatı verilerinin toplanması, bölgede bulunan ilgili sektör temsilcileri ile temasa geçerek güncel teknolojilerden faydalanılması ve malzeme temin edilmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç: 7 Akredite olacak olan program sayısını artırmak.	Stratejik Hedef:1 Başvuru ön şartlarını taşıyan tüm programlarımızın akredite edilmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç: 8 Stratejik planın izlenmesi ve uygulanmasını sağlamak.	Stratejik Hedef:1 Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün stratejik planın uygulanmasını sağlamak ve gerekli takipleri yapmak hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	50.292.000,00	50.123.884,71	%99,66
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.001.100,00	5.984.590,24	%99,72
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	208.600,00	166.996,80	%80,05
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca düzenlenmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış mali denetimi yapılmamıştır.
Mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı (semp, -kong,- konf,-panel- çalıştay-konser- gibi)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Okul/Bölüm
Eğitim	10.01.2024	Afet Farkındalık Eğitimi	Öğr. Gör. Gökhan EL	TMYO Konferans Salonu	TOGÜ/Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Eğitim	02-03.03.2024	Barista Eğitimi	Öğr. Gör. Sinan KESKİN	Gastronomi Atölyesi	TMYO/Aşçılık Programı
Teknik Gezi	19.03.2024	Kariyer Planlama ve Girişimcilik	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK	EMİCE TARIM	TMYO/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Etkinlik	19.07.2024	Farklı Bir Gün Etkinliği (Milkshake ve kurabiye atölyesi)	Öğr. Gör. Ercan POLAT & Öğr. Gör. Sinan KESKİN	Gastronomi Atölyesi	TOGÜ/Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Etkinlik	26.07.2024	Aşçılık Atölye Etkinliği	Öğr. Gör. Ercan POLAT & Öğr. Gör. Sinan KESKİN	Gastronomi Atölyesi	TOGÜ/TÖMER
Etkinlik	14.10.2024	Patentle Türkiye - 4. Üniversiteler Patent Yarışması Tanıtımı	Tokat Teknopark FSMH Uzmanı Öğr. Gör. Ali Erdi CANDAR & Teknoloji Transfer Ofisi Öğr. Gör. Dr. Fatih YAŞAR	TMYO Konferans Salonu	Türk Patent ve Marka Kurumu
Etkinlik	15.10.2024	Erteleme Döngüsünü Kırma: Etkili Stratejiler ve Araçlar	Arş. Gör. Elif Tuğçe DEMİR & Psikolog Cansu BİNGÖL	TMYO Konferans Salonu	TOGÜ/PDRMER
Etkinlik	31.10.2024	İnsansız Hava Aracı Uygulamaları	Prof. Dr. Tekin SUSAM	TMYO Konferans Salonu	TMYO/Harita ve Kadastro Programı
Etkinlik	12.12.2024	Özel Sektörde Haritacılık Faaliyetleri Konulu Seminer	Kaya Harita İdari İşler Müdürü Recep BİRTEK Harita Teknikeri Samet SONGUR	TMYO Konferans Salonu	TMYO/Harita ve Kadastro Programı
Etkinlik	24.12.2024	TEKNOFEST 2025 Bilgilendirme Semineri	Tokat İli T3 Vakfı İl Sorumlusu Furkan ÇETİNKAYA	TMYO Konferans Salonu	TOGÜ Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	-
Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Çalıştay	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	1
Çeşitli Etkinlikler	7
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	-
Eğitim Semineri	2

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	22
Ulusal Bildiri	0
Kitap	1
Kitap Bölümü	10

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Tokat Sosyal Bilimler MYO	200	143	138	140	229	-	-	-	-
Tokat Teknik Bilimler MYO	236	276	281	228	332	-	-	-	-
Tokat Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	86	67	81	44	39	-	-	-	-
Tokat Teknik Bilimler MYO (İÖ)	154	138	174	115	148	-	-	-	-
Tokat MYO	-	-	-	-	-	517	487	481	445
Tokat MYO (İÖ)	-	-	-	-	-	117	112	22	6

1.5- Proje Bilgilerimiz

Projeler	Önceki Yıldan (2023) Devreden Proje (A)		Yıl İçinde (2024) Eklenen Proje (B)		Toplam (A+B)		2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2025 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (Adet)	Bütçe (TL)	Sayı (Adet)	Bütçe (TL)	Sayı (Adet)	Bütçe (TL)	Sayı (Adet)	Bütçe (TL)	Sayı (Adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	3	59.681,45 998.950,20 39.548,50	1	75.936,81	3	1.174.116,96	2	59.681,45 3.763.516,00	2	998.950,20 75.936,81
TÜBİTAK	1	6.000,00	1	9.000,00	1	15.000,00	1	6.000,00	1	9.000,00
Kalkınma Bakanlığı (mülga)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
San-Tez	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DOKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AB Projesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	1.104.180,15	2	84.936,81	4	1.189.116,96	3	3.829.197,45	3	1.083.887,01

2024 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No.	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri	3	1.174.116,96
2	Başlangıç Programı Projeleri	-	-
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri	-	-
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı	-	-
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri	-	-
6	Öğrenci Projeleri	2	15.000,00
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri	-	-
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri	-	-
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri	-	-
10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri	-	-
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	-	-
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri	-	-
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri	-	-
14		-	-
15		-	-
	Toplam	5	1.189.116,96

2024 Yılı BAP Projeleri					
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Bütçe (TL)	Proje Yürütücüsü	Proje Türü
1		Yapay Zekâ ve Uç Bilgi İşleme Kullanan IoT Destekli Elektrikli Araç Şarj Ağlarında İleri Düzey Gerçek Zamanlı Kullanıcı Davranışı Analizi	75.936,81	Öğr. Gör. Abdulkadir GÖZOĞLU	1
2		Yöresel Gastronomi Ürünlerinin Modernizasyonu ve Ürün Geliştirme	998.950,20	Öğr. Üyesi Dr. Selim ÇAKAR	1
3		Beyaz Dut Yaprağından (Morus Alba) Doğal Boyar Madde Eldesi ve Elyaf Boyama Özelliklerinin İncelenmesi	39.548,50	Öğr. Gör. Elif AKTÜRK BOZDEMİR	1
4		Fenolik Bileşikten Kimyasal Yöntemle Gümüş Nanopartikül Sentezlemesi	59.681,45	Doç. Dr. Kadriye Özlem SAYGI	1

2024 Yılı TÜBİTAK Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Başlama-Bitirme Tarihi	Bütçe (TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe (TL)
1		Nar Kabuğundan Nikel Nanopartiküllerin Sentezi ve Atık Sulardan Cr (VI) Adsorpsiyonu	Doç. Dr. Kadriye Özlem SAYGI	Başlama: 22.03.2024 Devam Ediyor	9.000,00	0	0
2		Atık Bitkilerden Gümüş Nanopartikül Sentezi ve Sulardan Metilen Mavisi Boyarmadde Giderimi	Doç. Dr. Kadriye Özlem SAYGI	Başlama: 23.09.2023 Bitiş: 02.06.2024	6.000,00	0	0

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Meslek Yüksekokulumuz Programlarının yüzde yüzün üzerinde doluluğa sahip olması.
2.	Alanında uzman, yüksek lisans ve doktora dereceli akademik personelin bulunması.
3.	Öğrencilerimize mesleki bilgi ve becerinin günümüzün teknolojik imkânlarıyla sunulması.
4.	Bölgesel iş dünyası ve meslek grupları ile iş birliği ve iletişim yollarının güçlendirilmesi stratejik hedefimiz kapsamında birimimizde “Danışma Kurulu” oluşturulması.
5.	Danışma Kurulu ile İç ve Dış Paydaşlardan gelen istek ve taleplere hızlı cevapların verilebilmesi.
6.	Danışma Kurulu ile İç ve Dış Paydaşların görüşleri çerçevesinde, ders müfredatlarının sürekli güncellenmesi.
7.	Bölgesel ve ülke ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarının bulunması.
8.	Öğrenci odaklı bir yönetim anlayışı.
9.	Öğrencilerimizin kantin kafeterya ihtiyaçlarının karşılanması.
10.	Binamızda ısınma sorunu ve park sorunu bulunmaması.
11.	Alanında etkin ve çalışma becerisine sahip genel idari faaliyetleri yürüten personel bulunması.
12.	Meslek Yüksekokulumuzun kampüs alanında olması ve kampüs imkânlarından üst düzeyde yararlanabilme.
13.	2024 Yılında stratejik hedefleri içinde olan Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında “Bilişim Güvenliği Programı” açılması.
14.	Elektronik Teknolojisi Programımızın akreditasyon sürecini başarılı bir şekilde tamamlaması.
15.	Aşçılık Programımızın, “TOGÜ Mutfak & Fırın Döner Sermaye İşletmesinin” tüm üretimler için gıda üretim izni alması ve üretime başlaması.

B- Zayıflıklar

1.	Kontenjan fazlalığından dolayı fiziki mekân yetersizliği (derslik ve laboratuvar).
2.	Laboratuvar ve atölyelerde mesleki uygulama paket programlarının yetersizliği.
3.	Meslek Yüksekokulumuzun derslikler haricindeki odaların yaklaşık tamamında gün ışığından yararlanılamaması.
4.	Gündüzleri elektrik enerjisinden faydalanmanın sonucu olarak Meslek Yüksekokulumuz gider bütçe kalemleri içerisinde elektrik faturalarının yüksek olması.
5.	Yeni açılacak programlarımızla birlikte, akademik personel için yeterli çalışma ofislerinin olmaması.
6.	Öğrencilerimizin şehir merkezinden kampüse ulaşımında toplu taşıma ile ilgili sorunların bulunması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, mevcut durumuyla 19 programda toplam 2765 örgün öğretim öğrenciyle, içi ve dış paydaşların beklentilerine cevap verebilecek düzeyde eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz programlarının akreditasyonu çalışmaları başlamış, bu çerçevede Elektronik Teknolojisi Programımız Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından ilk akredite edilen program olmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun akademik, idari ve fiziksel imkânlar açısından sürekli gelişim içinde olması, eğitim ve öğretim veren mevcut programlarımızın kendi emsalleri arasında öne çıkması ve yeni açılan; Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı ile daha saygın ve daha tercih edilebilir bir Meslek Yüksekokulu haline geleceğini düşünmekteyiz.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan derslik, laboratuvar ve atölyelerin programlarımız tarafından eğitim müfredatlarına uygun ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için; ihtiyaç duyulan cihaz, donanım ve uygulama programları (paket programlar) ihtiyaçlarının tamamlanması önem arz etmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması, planlanan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin özellikle uygulama aşamaları için büyük önem taşımaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetlerdeki iş süreçlerinin Üniversitemiz kalite politikaları ışığında daha iyi hale getirilerek, Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarındaki mesleki eğitimin kalitesi artacaktır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarının akredite edilmesi için çalışmalar hızlandırılacaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanları akademik gelişimleri için desteklenmektedir. Akademik personelimizin bu konudaki motivasyonlarını artırmak için gerekli kolaylık ve destek her zaman sağlanmaktadır.

Bölgemizde bulunan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç analizlerinin yapılarak; Meslek Yüksekokulumuzda yapılabilecek yenilemeler ve iyileştirmelerle sektörün ihtiyaç ve beklentilerine göre eğitim ve öğretim faaliyetleri Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ile Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda şekillendirilebilecektir.

Tüm eğitim öğretim ve yönetsel süreçlerimizde iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile karar alma yapısını oluşturacak “Danışma Kurulu” oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz; Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokul Kurulu, Danışma Kurulu ve Üniversite yönetimi ile dinamik bir şekilde azami titizlikle iş süreçlerini yönetmektedir. Tüm kurulların görev yetki ve sorumluluk alanları içinde hatasız çalışması, üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinde üstünlüklerimizden biri olan Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında Ders Bilgi Paketleri, Program Kılavuzları, Öz Değerlendirme Raporları ile Öğrenci El Kitabı ve Meslek Yüksekokulumuz Tanıtım Broşürü eksiksiz olarak hazırlanmıştır.

Öğrencilerimizin tüm eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi açısından, danışmanlık hizmetleri titizlikle sürdürölmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun karşılaştığı bazı sorunlarla mücadele edebilmesi için tüm paydaşlarla Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda ilişkiler sürdürölebilir kılınacaktır.

Bununla birlikte mevcut ve yeni katılan/katılacak öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel ile birlikte; kurumun amaç, misyon ve vizyonu çerçevesinde kurum kültürünün beklenen/hedeflenen nitelikte olabilmesi açısından, katılımcı yönetim anlayışı sürekli devam ettirilecektir.

EK

Ek-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetimbilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

Tokat-08.01.2025

Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.