



T.C.  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci Kayıt Dondurma**  
**İş Akışı**

Doküman No	TOGÜ.İŞA.236
İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yazı işleri birimine başvuruda bulunur..</p> <p>Öğrencinin mazereti ve kayıt dondurma dilekçesi MYO Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar verilir</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu ?</p> <p>Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bilgi verilir ve otomasyon programında kayıt dondurma tarihçesi işlenir.</p> <p>Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci</li><li>Akademik Birim Yazı İşleri</li><li>Fakülte / YO / MYO Yönetim Kurulu</li><li>Birim Öğrenci İşleri</li><li>Akademik Birim Yazı İşleri</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li></ul>