

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1/11

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Tüm Akademik Birimler, UZEM, Hukuk Müşavirliği

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.) - Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul Kararları - Bölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen talepler - Öğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.) - Uluslararası öğrenci başvuruları - Özel kurumlardan gelen talepler - TOGÜ Akademik Takvim	- Ofis ortamı - Teknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımları - İnsan kaynakları - EBYS - KAYSİS ve yasal mevzuat - Öğrenci işleri otomasyonu - UZEM	- Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmeler - Belge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.) - Ders görevlendirme yazıları - Ders öğrenci listeleri - Ders programı - Fiziki ve teknik altyapı talep yazıları - Ders yoklama belgeleri - Sınav/mülakat sonuç belgeleri - Ders raporları - Staj raporları - İntibak komisyonu kararları - Öğrenciye özel belgeler - Disipline ilişkin kararlar - Mezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.) - Raporlar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	2/11

2.1 Eğitim ve Öğretim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program ve ders içeriklerinin güncellenmesi - Ders açma taleplerinin yapılması - Haftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulması - Ders muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanması - Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	- MYO Müdürü - MYO Yönetim Kurulu - MYO Kurulu - Bölüm Başkanı - Bölüm Kurulu - MYO Sekreteri - Muafiyet ve İntibak Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanı - Öğretim Elemanı	- TOGÜ.FRM.002 Ders Muafiyet Dilekçesi - TOGÜ.FRM.003 Üst Sınıftan Ders Alma Dilekçesi - TOGÜ.FRM.016 Seçmeli Dersleri Saydırma Dilekçesi - TOGÜ.FRM.017 Mazeretli Ders Kaydı Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.İŞA.167 Üst Sınıftan Ders Alma İş Akışı - TOGÜ.İŞA.217 Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı - TOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi - TOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: - Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı - Bologna'ya aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı - Öğretim elemanlarının haftalık ders saati ortalaması - Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı - Erişilebilen ders bilgi paketi oranı - Lisans programlarında yabancı dilde verilen ders sayısı (Yabancı dil dersleri hariç) - Girişimcilik veya yenilikçilik temalı ders sayısı - Çevre ve sürdürülebilirlik temalı ders sayısı			
Riskler: - Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanması - Muafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlaması - Öğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıktısına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	3/11

2.2 Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin TOGÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Ders materyallerinin temini ve online dersler için içeriklerin geliştirilmesi - İş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi - Öğrencilerin devam durumunun takibi	- MYO Müdürü - Bölüm Başkanı - Öğretim Elemanı	- TOGÜ.FRM.567 Stajyer Öğrenci Bilgi Formu - TOGÜ.FRM.568 Gönüllü Staj Başvuru Formu - TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.006 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi - TOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi - TOGÜ.YÖN.016 Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesi - TOGÜ.YÖN.078 Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi - TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

- Staj/işyeri/mesleki uygulama eğitimi yapan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamaması

Fırsatlar:

- Ulusal Staj Programı gibi programların sayısının artması
- Şehirde iş yeri eğitimi ve staj yapılabilecek kurum sayısının artması

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	4/11

2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmenin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması - Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması - İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi - Gerekli not düzeltmelerinin yapılması	- Bölüm Başkanı - MYO Müdürü - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu - Öğretim Elemanı	- TOGÜ.FRM.004 Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi - TOGÜ.FRM.005 Ek Sınav Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.FRM.006 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçesi - TOGÜ.FRM.552 Uygulama Sınavı Öğrenci Değerlendirme Formu - TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.006 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi - TOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi	- EBYS - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam

İzleme Kriterleri:

- Not itirazı sayısı
- Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı

Riskler:

- Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	5/11

2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler, Hukuk Müşavirliği			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılması - Disiplin işlemlerinin tamamlanması - Teklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması	- MYO Müdürü - Hukuk Müşaviri	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	- EBYS - Birim Web Sayfaları - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: - Disiplin cezası sayısı - Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı			
Riskler: Dosyanın yanlış değerlendirmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararın bozulması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	6/11

2.5 Eğitimde Revizyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesi - Paydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılması	- Bölüm Başkanı - Müdür - Kalite Komisyonu - Kalite Koordinatörü - Öğretim Elemanı - Senato	TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	- EBYS - Elektronik Ortam - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı			
Riskler: Program güncellemesi yaparken danışma kurulu görüşü alınmaması nedeniyle program niteliğinin artırılmaması			
Fırsatlar: Eğitimde revizyon işlemlerinin yapılması ile tüm programlarının akreditasyon alt yapı hazırlıklarının sağlanması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	7/11

2.6 Laboratuvar ve Cihaz Kullanımı İle İlgili İşlemler

Faaliyetin Amacı: Laboratuvar ve cihaz kullanımı kaynaklı olarak eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamasının önüne geçmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Laboratuvar malzemesi ve cihazlar ile ilgili dokümanların kullanımının takibi - Laboratuvar malzemesi ve cihaz kullanımı kaynaklı olarak eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamasının önlenmesi - Laboratuvar malzemesi ve cihaz kullanımı kaynaklı kazaların takibinin yapılması	- MYO Müdürü - Öğretim Elemanı	Laboratuvar ve Cihaz Kullanma Talimatları	- EBYS - Elektronik Ortam - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: Laboratuvar cihaz ve materyallerinin uygunsuz kullanımı sonucunda meydana gelen kaza sayısı			
Riskler: - Kullanma talimatı olmadığı için laboratuvar cihaz ve malzemelerinin uygunsuz kullanımı nedeniyle zarar görmesi - Laboratuvar cihazlarının bakımının yapılmaması nedeniyle materyallerin zarar görmesi - Laboratuvar cihazlarının kalibrasyonunun yapılmaması nedeniyle uygun çıktının alınamaması - Cihazların ve kimyasalların uygunsuz kullanımı nedeniyle personel ve öğrencilerin zarar görmesi - Tıbbi ve kimyasal atıkların yönetiminin yapılmaması sonucunda çevre kirliliğinin oluşması			
Fırsatlar: Üniversite yönetiminin laboratuvar cihazlarının bakımı, malzemenin yenilenmesi ve cihaz kalibrasyonu için desteğini artırması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	8/11

2.7 Eğitim Yapılan Binada Kazaların Önlenmesi

Faaliyetin Amacı: Kaza, afet ve altyapı yetersizliği nedeniyle binada eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamasının önüne geçmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kaza, afet ve altyapı yetersizliği nedeniyle eğitimin aksamasının önlenmesi - Meydana gelen kazaların takibi	- MYO Müdürü - Öğretim Elemanı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	- EBYS - Elektronik Ortam - Fiziki Ortam
İzleme Kriterleri: - Binanın doğal afetlere karşı dayanıklı olmaması nedeniyle yaralanma, can ve mal kaybının olduğu olay sayısı - Asansör bakımının yetersizliği nedeniyle yaşanan kaza sayısı - Yangın nedeniyle yaralanma, can ve mal kaybının olduğu olay sayısı - Eğitim - öğretim için ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapının yetersiz olması nedeniyle yapılamayan ders sayısı			
Riskler: - Binanın doğal afetlere karşı dayanıklı olmaması nedeniyle yaralanma, can ve mal kayıplarının olması - Tahliye planının olmamasından dolayı acil durumlarda öğrenci ve personelin zarar görmesi - Asansörlerin olmaması veya çalışmaması nedeniyle öğrenci ve personelin katlara erişiminde zorluk yaşanması - Kaygan zeminler, basamaklar, kırık ya da düzgün yerleştirilmemiş zemin döşemeleri nedeniyle kazaların olması - Binanın eski olması nedeniyle dersliklerde ya da ofislerde kullanılması gereken ekipmanlar için uygun altyapının bulunmaması - İnternet altyapısının yeterli olmaması sonucu eğitim ve öğretimin aksaması - Ortak kullanım alanlarında temizliğin plansız ve yetersiz olması nedeniyle hastalık yayılması - Yangın uyarısı ve yangını söndürme için gerekli altyapı ve malzemelerin olmaması			
Fırsatlar: - İş sağlığı ve güvenliği eğitiminin yaygınlaştırılması - İş sağlığı ve güvenliği, yangın söndürme ve ilk yardım konularında eğitim almış personel sayısının artırılması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	9/11

2.8 Uzaktan Eğitim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Uzaktan eğitim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması - Sistem altyapısının bakımlarının yapılması - Öğrenci bilgi sistemindeki yeni dönem UZEM'e tanımlanması - Akademik birimlerden yeni dönem için UZEM koordinatörü, ders birleştirme ve canlı ders yapılacak derslerin listeleri alınması	- MYO Yönetim Kurulu - MYO Sekreteri - UZEM Müdürü - UZEM Sistem Yöneticisi	- TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Üniversite Sunucuları

İzleme Kriterleri:

- Koordinatör atanan birim sayısı
- Koordinatör atanmayan birim sayısı

Riskler:

- Eğitimci vb. bilgileri güncellenmeyen derslerin UZEM eksik ya da yanlış bilgilerle eklenmesi
- Öğrencilerin yanlış ders kaydında danışman onayını tamamlamadığı derslerin UZEM de görünmemesi
- Üniversite kurumsal e-posta adresi oluşturma işlemini tamamlamayan öğrencilerin UZEM sisteminde ve derslerinde görünmemesi

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	10/11

2.9 Uzaktan Eğitim Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Uzaktan Eğitim dersleri ve diğer ek eğitimler için gerekli altyapının, araçların ve teknik desteğin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak. Uzaktan Eğitim altyapısı ile örgün eğitim derslerine yönelik destek sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Uzaktan eğitim dersleri için eğitimcilere UZEM sisteminde gerekli yetkilerin verilmesi - Örgün eğitim dersleri için birim ve programlarda koordinatörlerin atanması - Ders birleştirme işlemlerinin yapılması - Kurum içi birimlerden gelen diğer derslerin açılması - Eğitimcilerin derslere gerekli materyal yüklemesi ve gerekli etkinlikleri oluşturması - Uzaktan eğitim dersleri materyal ve etkinlik raporlarının oluşturulması - Uzaktan eğitim paydaşları için memnuniyet anketlerinin paylaşılması	- UZEM Sistem Yöneticisi - UZEM Teknik Personel - Öğretim Elemanı - UZEM Koordinatörleri	- TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Üniversite Sunucuları

İzleme Kriterleri:

- Sisteme materyal yüklenen ders sayısı
- Sisteme materyal yüklenmeyen ders sayısı

Riskler:

- Örgün eğitim derslerinde UZEM altyapısının eğitimi destekleyici amaç dışında kullanılması

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tokat Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	11/11

2.10 Uzaktan Eğitim Dönem Sonu İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Memnuniyet anketleri ve UZEM katılım verileri raporlandırılması - Sistem bakımları yapılması - Verilerin arşivlenmesi - Dersler kapatılması	- UZEM Sistem Yöneticisi - UZEM Teknik Personel - Öğretim Elemanı - UZEM Koordinatörleri	- TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği - TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Üniversite Sunucuları
İzleme Kriterleri: - UZEM sistemini kullanan akademisyen sayısı - UZEM sistemini kullanan personel sayısı			
Riskler: Arşivlenecek verilerde kayıplar olması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü