

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU	
ADI SOYADI	Ümit ÇUKURÇAYIR
UNVANI	Yüksekokul Sekreteri
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"> • 2547 sayılı Kanununun 51/b,c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. • Meslek Yüksekokulunda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak. • Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek. • Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuat ve değişiklikleri takip etmek. • Meslek Yüksekokulu binasında gerekli güvenlik tedbirlerini almak. • Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları ve organizasyonu yapmak. • Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak. • Meslek Yüksekokulunun mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak. • Meslek Yüksekokuluna gelen tüm yazıların sevkini EBYS Bilgi Sisteminde yapmak. • Kurum içi ve Kurum dışından gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak. • Kendisine bağlı olan birimlerdeki işleri planlayıp, yapılmasını sağlamak ve denetlemek. • Meslek Yüksekokulu kurullarının gündemlerini hazırlatıp; alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak. • Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportörlük yapmak. • Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. • Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verilmesini sağlamak. • Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. • İdari personelin izinlerini Meslek Yüksekokulundaki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenlemek. • Meslek Yüksekokulu için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında gerçekleştirme görevlisi olarak gerekli işlemleri ve kontrolleri yapmak. • Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri uygun olarak yürütmek. • Müdürün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. • Meslek Yüksekokulu Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.
SORUMLULUK ALANI	Meslek Yüksekokulunun Tamamı
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, OBS, KBS, MYS, E-KAMPÜS, WORLD, EXCEL,
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN - Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Bilal O.İÇMEZ - Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KBS ve MYS Eğitimleri, Deprem Farkındalık Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Mobbing, Bilgi Sistemlerine ilişkin eğitimler, Üniversitemiz tarafından muhtelif tarihlerde verilen hizmet içi eğitimler.

PERSONELİN

Ümit ÇUKURÇAYIR
Yüksekokul Sekreteri

Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Müdür

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Fatih BALAMAN
	UNVANI	Şef
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve İdari Personel Maaş• Geçici Görev Yollukları• Öğrenci Stajı• SGK işlemleri• Döner Sermaye• Satın Alma İşlemleri
	SORUMLULUK ALANI	Akademik ve İdari Personellerin Maaş İle Diğer Mali İşlemlerinin Doğru ve Zamanında Yerine Getirilmesini Sağlayan Birim.
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Ofis Programları,• MYS,(Muhasebe Yönetim Sistemi)• KBS,(Kamu Harcama Muhasebe Sistemi)• SGK (Rapor, İşe Giriş-Çıkış Sistemleri)İşlemleri
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bilgisayar İşletmeni Filiz BİÇER –V.H.K.İ. Yeliz DURSUN
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Bilişim Güvenliği, KVK, Afet Farkındalık	

Fatih BALAMAN
Şef

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Seyfi ELİK
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	Müdürlük Yazı İşleri Görevlisi, Personel İşleri, Yönetim Kurulu Kararları
	SORUMLULUK ALANI	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, OBS, Sürekli İşçi Puantaj Girişi, SMS İşlemleri, Ofis Programları, Üniversite Bilgi Sistemi, E-Kampüs Faaliyet Raporları Veri Girişi
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Memur İlknur ŞAHİN
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK, Bilgi Güvenliği, Afet Farkındalık, Sürekli İşçi Maaş Sistemi, İlk Yardım Sertifikası, Web Sayfası İçerik Eğitimi	

Seyfi ELİK
V.H.K.İ.

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yeliz DURSUN
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve İdari Personel Maaş• Geçici Görev Yollukları• Öğrenci Stajı• SGK İşlemleri• Döner Sermaye• Satın Alma İşlemleri
	SORUMLULUK ALANI	Akademik ve İdari Personellerin Maaş ve Diğer Mali İşlemlerinin Doğru ve Zamanında Yerine Getirilmesini Sağlayan Birim.
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Ofis Programları,• MYS, (Muhasebe Yönetim Sistemi)• KBS, (Kamu Harcama Muhasebe Sistemi)• SGK (Rapor, İşe Giriş- Çıkış Sistemleri) İşlemleri
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Şef Fatih BALAMAN –Bilgisayar İşletmeni Filiz BİÇER
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Üniversitemizde Açılan Hizmet İçi Eğitimlerine Katıldım. (Maaş, KBS, MYS, SGK)

Yeliz DURSUN
V.H.K.İ.

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İlker BESLER
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	Teknik Programlar Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri
	SORUMLULUK ALANI	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Proliz Yazılım Öğrenci İşleri, EBYS, Ofis Programları
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Neriman KORKMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Afet Farkındalık Eğitimi

İlker BESLER
V.H.K.İ.

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Neriman KORKMAZ
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
	GÖREV TANIMI	Sosyal Programlar Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri
	SORUMLULUK ALANI	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, OBS, Ofis Programları
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. İlker BESLER
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İlkyardım, Afet Farkındalık, Protokol ve Diksiyon, İş Sağlığı Ve Güvenliği,

Neriman KORKMAZ
V.H.K.İ

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Tubanur SEVER
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Yönetici Asistanı(Müdürlük Sekreteri)
	SORUMLULUK ALANI	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK, Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği

Tubanur SEVER
V.H.K.İ.

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Filiz BİÇER
	UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Ziraat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve İdari Personel Maaş• Geçici Görev Yollukları• Öğrenci Stajı• SGK işlemleri• Döner Sermaye• Satın Alma İşlemleri
	SORUMLULUK ALANI	Akademik ve İdari Personellerin Maaş ve Diğer Mali İşlemlerinin Doğru ve Zamanında Yerine Getirilmesini Sağlayan Birim.
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Ofis programları,• MYS,(Muhasebe Yönetim Sistemi)• KBS,(Kamu Harcama Muhasebe Sistemi)• SGK (Rapor, İşe Giriş- Çıkış Sistemleri) İşlemleri
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Şef Fatih BALAMAN- V.H.K.İ. Yeliz DURSUN
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Üniversitemizde Açılan Hizmet İçi Eğitimlerine Katıldım.

Filiz BİÇER
Bilgisayar İşletmeni

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Kubilay POLAT
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Elektrik Teknisyeni
	SORUMLULUK ALANI	Teknik, Tadilat-Tamirat İşleri.
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	Fotokopi
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yok
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK, Bilgi Güvenliği, Afet Farkındalık

Kubilay POLAT
Teknisyen

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İlknur ŞAHİN
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
	GÖREV TANIMI	Yazı İşleri, Personel İşleri
	SORUMLULUK ALANI	Yazı İşleri, Personel İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Seyfi ELİK
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İlk Yardım, KVK, Bilgi Güvenliği, Afet Farkındalık

İlknur ŞAHİN
Memur

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mikail TORAMAN
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	Kat Görevlisi, Temizlik Hizmetleri
	SORUMLULUK ALANI	2.Kat Derslikler, Öğretim Elemanı Odaları, İdari Bürolar
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Yok
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bekçi Osman İSAN
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK. Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği

Mikail TORAMAN
Hizmetli

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Osman İSAN
	UNVANI	Bekçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Koruma ve Güvenlik)
	GÖREV TANIMI	Kat görevlisi, Temizlik İşleri
	SORUMLULUK ALANI	3. Kat Koridor, Derslik ve Öğretim Elemanı Odaları
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Yok
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Hizmetli Mikail TORAMAN
	BECERİ VE YETENEKLER	Yok
	AÇIKLAMA	Yok
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK. Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği

Osman İSAN
Bekçi

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	İbrahim ŞEN
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	İşçi, Kat Hizmetlisi, Temizlik Hizmetleri
	SORUMLULUK ALANI	Zemin Kat, Okul Giriş ve Çıkışı
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Yok
	VARSA EK GÖREVLERİ	Posta İşlemleri
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Sürekli İşçi Kadriye YILMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK. Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği

İbrahim ŞEN
Sürekli İşçi

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Kadriye YILMAZ
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	İşçi, Kat Hizmetlisi, Temizlik Hizmetleri
	SORUMLULUK ALANI	1. Kat Derslikler, Koridor, Öğretim Elemanı Odaları, İdari Büroların Temizliği
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Yok
	VARSA EK GÖREVLERİ	Panolara İlan Asılması
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Sürekli İşçi İbrahim ŞEN
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği	

Kadriye YILMAZ
Sürekli İşçi

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mustafa AĞ
	UNVANI	Sürekli İşçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tokat Meslek Yüksekokulu
	GÖREV TANIMI	İşçi, Kat Görevlisi, Temizlik Hizmetleri
	SORUMLULUK ALANI	1.Kat Derslikler, Koridor, Öğretim Elemanı Odaları, İdari Büroların Temizliği
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Yok
	VARSA EK GÖREVLERİ	Yok
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	İşçi İbrahim ŞEN
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KVK. Afet Farkındalık İş Sağlığı ve Güvenliği

Mustafa AĞ
Sürekli İşçi

Onaylayan
Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.